

**PATVIRTINTA**

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo  
centro direktoriaus pavaduotojo ugdymui  
laikinei vaduojančio direktorių  
2018 m. gegužės 2 d.  
įsakymu Nr. V-1-33

**PRITARTA**

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro tarybos  
2018-03-19 protokoliniu nutarimu (protokolas  
Nr. 2)

**PRITARTA**

Vilkaviškio rajono savivaldybės  
Administracijos direktoriaus  
2018 m. gegužės 2 d.  
įsakymu Nr. B-IV-496

## **VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO 2018–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I. SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro strateginis veiklos planas (toliau – Strategija) parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo strategija 2013–2022 metams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymu 2012-03-29 Nr. V-554 (nauja redakcija), ir atsižvelgiant į Vilkaviškio rajono savivaldybės 2017–2019 metų strateginio plano, patvirtinto Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. B-TS-647, ir Vilkaviškio rajono savivaldybės 2011–2018 m. strateginio plėtros plano, patvirtinto 2010 m. liepos 30 d. sprendimu Nr. 1201, nuostatas.

Strategijos paskirtis – prisidėti prie visuomenės poreikius atitinkančios neformalaus švietimo kokybės, saviraiškos galimybių ir laisvalaikio užimtumo didinimo; neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo prieinamumo plėtojimo; veržlių bei savarankiškų jaunuolių, kurie atsakingai ir solidariai kurtų savo valstybės ir pasaulio ateitį, ugdymo; puoselėti asmens gebėjimą idėjas derinti su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje.

Strategija remiasi šiais principais:

- 1) lygių galimybių – švietimo sistema yra socialiai teisinga, ji užtikrina asmenų lygybę, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų; kiekvienam asmeniui ji laiduoja neformalaus švietimo, saviraiškos galimybių ir laisvalaikio užimtumo prieinamumą;
- 2) kontekstualumo – neformalus švietimas yra glaudžiai susietas su krašto ūkinės, socialinės, kultūrinės raidos kontekstu, kartu su juo atsinaujina nuolat kintančios visuomenės reikmės;
- 3) veiksmingumo – VVJC siekia geros kokybės rezultatų sumaniai ir taupiai naudodamas turimus išteklius, nuolat vertindamas, analizuodamas ir planuodamas savo veiklą, remdamasis veiksminga vadyba – tinkamais ir laiku priimamais sprendimais;

4) tęstinumo – teikiamos neformalaus švietimo paslaugos yra lanksčios, atviros, pagrįstos įvairių formų ir institucijų sąveika; sudaromos sąlygos kiekvienam asmeniui mokytis visą gyvenimą.

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras vykdydamas Lietuvos švietimo politiką, aktyviai bendradarbiauja su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, švietimo įstaigomis, kitais socialiniais partneriais. Tikimasi, kad neformalaus švietimo programų ir šios Strategijos įgyvendinimas prisidės prie neformalaus švietimo kokybės gerinimo, visuomenės švietimo, saviraiškos galimybių ir laisvalaikio užimtumo didinimo.

## II. SKYRIUS

### VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO PRISTATYMAS

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras (sutrumpinimas VVJC, toliau Centras) įsteigtas 1959 m. rugsėjo 1 d. kaip Pionierių ir moksleivių rūmai. 1980 m. Pionierių ir moksleivių rūmai pervadinti į Pionierių namus, kurie 1990 m. pertvarkyti į Moksleivių namus. Dabartinį pavadinimą VVJC gavo 1994 m. spalio 19 d. reg. Nr. 1765. VVJC buveinės adresas – Vytauto g. 26, LT-70125, Vilkaviškis. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga, kodas – 290570030. VVJC savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, S. Nėries g. 1, LT-70147, Vilkaviškis; kodas 111107759. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus. Centro veiklą koordinuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija.

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro institucijos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla, institucijos paskirtis – neformaliojo meninio ugdymo mokykla. VVJC yra daugiaprofilinė (vaikų, jaunimo ir suaugusių) neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo įstaiga. Mokymo forma – grupinė ir pavienio mokymosi. Centras turi skyrių – Atvirą jaunimo centrą (toliau AJC). AJC grupė – neformaliojo švietimo mokykla. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo jaunimo švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras. Mokymo formos – grupinė ir pavienio mokymosi. AJC vykdo neformaliojo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų švietimo, kvalifikacijos kėlimo ir užimtumo programas, teikia socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas.

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras yra pelno nesiekiantis viešas juridinis asmuo, turintis antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Centras yra paramos gavėjas.

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei VVJC nuostatais.

VVJC panaudos teise naudojasi patalpomis, esančiomis Nepriklausomybės g. 58 (dalis patalpų I aukšte), Vilkaviškyje bei Sodų 1A, Karalių k., Šeimenos sen., Vilkaviškio r. sav. ( II kultūros namų aukšte).

## III. SKYRIUS

### UGDYMO BŪKLĖS STRATEGINĖ ANALIZĖ

#### IŠORINĖS APLINKOS (PEST) ANALIZĖ

##### Politiniai – teisiniai veiksniai

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės

nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nutarimais, VVJC nuostatais.

Vilkaviškio rajono savivaldybės Žinių visuomenės plėtros ir nevyriausybinų organizacijų rėmimo programa ir joje keliami tokie tikslai: kurti palankias mokymo ir ugdymo sąlygas, teikti kokybiškas mokymo ir ugdymo paslaugas, didinti vaikų ir jaunimo užimtumą, skatinti jų saviraišką, iniciatyvą, integraciją į visuomenę, tobulinti darbuotojų pedagogines kompetencijas.

Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 5 d. įsakymu Nr. V-1 patvirtintas Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašas, kuriuo teikiama speciali tikslinė valstybės dotacija savivaldybėms, siekiant didinti vaikų, ugdomų pagal NVŠ programas, skaičių.

Lietuvos ir Vilkaviškio rajono politikų sprendimai leidžia numatyti tokias bendrąsias Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos gaires: išmokti aktyviai naudotis visais įmanomais švietimo finansavimo šaltiniais, skatinti savo institucijoje bendrųjų kompetencijų ugdymą bei vaikų ir jaunimo užimtumą, skirti daugiau dėmesio bendruomenės mokymui, teikti efektyvią pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.

### **Ekonominiai veiksniai**

Finansavimas iš Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto.

Tikslinės neformaliojo vaikų švietimo krepšelio lėšos.

Lėšos gautos rengiant projektines paraiškas.

Mokinių tėvų parama.

Lėšos gautos už mokamų paslaugų organizavimą.

### **Socialiniai veiksniai**

Vilkaviškio rajone kaip ir visoje Lietuvoje didelę įtaką švietimo įstaigoms turi mažėjantis gimstamumas bei emigracija.

Lietuva pasaulyje pirmąja savižudybių skaičiumi, statistika rodo, kad didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, plačiai paplitęs tyčiojimas tarp vaikų, nemažai kalbama apie moralės ir vertybių krizę šių dienų visuomenėje. Ryškėja narkomanijos, alkoholizmo, prievartos plitimo tendencija tarp nepilnamečių. Švietimo įstaigoms tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalų ugdymą. Tam būtinas išvystytas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.

Pastebimos sveikatos sutrikimų ir sergamumo didėjimo tendencijos Lietuvoje, tai būdinga ir moksleivių kontingentui. Centre stengiamasi sudaryti sąlygas prasmingai leisti laisvalaikį, veikti sveikata užtikrinančiose sąlygose ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

Nuo 2015 metų Europoje itin reikšminga tema tampa migracijos procesai ir pabėgėlių integracija, todėl reikalinga ugdyti mokinių tolerancijos, tarpkultūrinius gebėjimus bei nuostatas, aktyviai veikti visuomenėje ir kitus priimti tokius, kokie jie yra.

Įkurtas Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro skyrius Atviras jaunimo centras, skirtas atviram darbui su jaunimu, siekiant didesnės specialių poreikių ir socialinės rizikos asmenų įtraukimo.

### **Technologiniai veiksniai**

Modernios technologijos vis labiau skverbiasi į visas gyvenimo sritis, ypač į vaikų ir jaunimo aplinką bei švietimą, daro įtaką įvairių dalykų mokymuisi, metodikoms, visam ugdymo procesui. Naujų technologijų, ypač informacinių komunikacinių, pažanga keičia mokymo(si) sampratą, sudaro sąlygas plėtoti tęstinį, nuotolinį, neformalųjį ugdymą, pritaikant skirtingoms mokinių ir mokytojų galimybėms ir poreikiams.

Informacinės technologijos lemia kvalifikacijos tobulinimo poreikio didėjimą.

Vyrauja žinių visuomenė – nuolat reikalinga papildoma, atnaujinta informacija. Ji gaunama iš išorinių ir vidinių informacijos šaltinių ir perduodama visų lygių ir funkcijų darbuotojams, mokiniams.

## **VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **Teisinė bazė**

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras – biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo. Centras veiklą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Vilkaviškio rajono tarybos sprendimais ir VVJC darbo tvarką reglamentuojančiais vidaus dokumentais.

### **Organizacinė struktūra**

Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba. Centro veiklą koordinuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro institucijos grupė – neformalaus švietimo įstaiga, institucijos tipas – neformalaus švietimo teikimo ir užimtumo centras. VVJC yra daugiaprofilinė (vaikų, jaunimo ir suaugusių) neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo įstaiga.

Centrui vadovauja direktorius, veiklą koordinuoja du pavaduotojai – ugdymui ir ūkio reikalams. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, tėvų komitetas, metodinė taryba; taip pat direktoriaus įsakymu sukuriama įvairios darbo grupės specifiniams ugdymo ar ugdymo aprūpinimo klausimams spręsti (atestacijos komisija, strateginio plano ir metinio veiklos plano rengimo darbo grupė, projektų rengimo ir t.t.).

2016 m. pradžioje įkurtas Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro skyrius Atviras jaunimo centras, skirtas atviram darbui su jaunimui. AJC veiklą koordinuoja specialistės darbui su jaunimu.

### **Žmogiškieji ištekliai**

#### ***Darbuotojai***

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre dirba 35 darbuotojai, iš jų 12 nepagrindinėje darbovietėje:

- Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams, metodininkas.
- 18 neformaliojo švietimo mokytojų (6 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 3 mokytojai, 6 neformaliojo švietimo mokytojai kategorijos neturi; 14 yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, 1 aukštesnįjį, 1 specialųjį vidurinį, 2 vidurinį išsilavinimą; nepagrindinėje darbovietėje dirba 10 mokytojų).
- 2 pedagoginiai darbuotojai – specialistai darbui su jaunimu (AJC).
- 10 aptarnaujančio personalo darbuotojų (kompiuterininkas, kasininkas, finansininkas, energetikas, einamojo remonto darbininkai, sekretorius, valytojai, kiemsargis, budėtojas; 2 nepagrindinėje darbovietėje).

Kvalifikacijos tobulinimo sistema orientuota į paramą VVJC darbuotojams, gerinant ugdymo bei kitų paslaugų kokybę ir siekiant efektyvių rezultatų, įgyvendinant šalies ir Europos (Pasaulio edukacinę tendenciją) visą gyvenimą trunkančio mokymosi nuostatą. Pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją kelia nemažiau kaip 5 dienas per metus arba 15 dienų per 3 metus. Kiekvienas darbuotojas pats pasirenka kvalifikacijos kėlimui bei savišvietai patogų laiką ir formas, metų pabaigoje rezultatus fiksuoja veiklos ataskaitoje ar visuotiniame susirinkime.

VVJC yra Vilkaviškio rajono centre, organizuojamas veiklas lanko vaikai ir jaunimas iš viso rajono.

#### ***Mokiniai, AJC lankytojai***

Nuolat mažėjant gimstamumui, susiklosčius tam tikroms ekonominėms, socialinėms aplinkybėms (emigracija į užsienį ir į ekonomiškai patrauklesnius Lietuvos regionus), ženkliai mažėja gyventojų skaičius Vilkaviškio rajone – mažėjo ir mokinių skaičius, tačiau, įvedus tikslinio finansavimo neformaliojo vaikų švietimo krepšelius, stebimas mokinių skaičiaus padidėjimas (mokinių skaičių ir numatomą mokinių skaičių žr. prieduose).

VVJC būrelių, studijų ir programų mokiniai nuolat sėkmingai dalyvauja rajoniniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose (olimpiadose, konkursuose, čempionatuose, varžybose, kituose renginiuose).

### **Planavimo sistema**

Planavimo sistemą VVJC sudaro įstaigos strateginis planas, metų veiklos planas, atskirų įstaigos funkcijų planai, mėnesio darbo planai, projektai.

Strateginis planavimas tampa mokykloje vykdomų veiklų ir joms skiriamų lėšų planavimo pagrindu. Strateginiam planavimui suburta darbo grupė. Už mokyklos lėšų planavimą yra atsakingas vyr. finansininkas, už ugdymo rodiklius – mokytojų taryba ir metodinė taryba, už tikslus, uždavinius ir priemones – mokyklos taryba, direktorius. Ypač naudinga darbo grupės veiklos kokybei ir ugdymo turinio veiksmingumui įsivertinti veikla. Į planavimo procesą įtraukiami ne tik administracijos darbuotojai, specialistai, bet ir mokytojai, mokiniai. Planai rengiami atsižvelgiant į turimas lėšas.

Veikla būreliuose ir studijose organizuojama pagal neformaliojo švietimo mokytojų parengtas metines būrelių / studijų veiklos programas; programose pagal neformaliojo vaikų švietimo tvarkos apraše nurodytą neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formą, rengiant programas esant nacionaliniam kvietimui teikti programas finansavimui neformaliojo vaikų švietimo krepšelio lėšomis.

### **Finansiniai ištekliai**

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro lėšų šaltiniai: valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos; Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; Europos Sąjungos lėšos; pajamos už teikiamas paslaugas; fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus; neformaliojo vaikų švietimo tikslinės dotacijos lėšos; projektinėmis paraiškėmis gautos lėšos; kitos teisėtu būdu įgytos lėšos. Centras turi paramos gavėjo statusą.

Finansinių išteklių kasdieniniams poreikiams lyg ir užtenka, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei neformaliojo švietimo įstaigai privalomos turėti materialinės bazės ir jos realios būklės, nežiūrint didelių pastangų, didėja. Taip pat reikalingi finansiniai ištekliai kino salės ir kitų patalpų kapitaliniam remontui (VVJC skyrius AJC yra atnaujintas iš pagrindų iš projektinių lėšų). Ypač taupant, didelėmis pastangomis pavyksta šiek tiek bazę atnaujinti. Kasmet renkami 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir panaudojami mokyklos reikmėms.

Technologinė įranga, naudojama mokymui, yra patenkinama, tačiau greitai techniškai ir moraliai sensta, neužtikrina kokybiško darbo reikalavimų, trūksta techninės įrangos neformaliojo švietimo mokytojų pasirengimui darbui.

### **Ryšių sistema**

VVJC interneto ir telekomunikacinių ryšių sistema yra pakankamai gerai išplėtotą, tačiau nėra atvestas plačiajuostis (šviesolaidinis internetas), dėl ko nėra užtikrinamas spartus greitis. Veikia mokyklos tinklalapis. Veikia laidinio telefono ryšys. Dėl labai dinamiško šios srities techninio tobulėjimo reikalingos nuolatinės investicijos, personalas turi nuolat tobulinti kvalifikaciją, reikalinga sukurti vidinį tinklą tarp administracijos darbuotojų (intranetą) spartesniam informacijos ir dokumentų dalijimuisi.

### **Partnerystės ir bendradarbiavimo ryšiai:**

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras palaiko ryšius su Vilkaviškio rajono bendrojo ugdymo mokyklomis, Vilkaviškio rajono darželiais, Vilkaviškio socialinės pagalbos centru, Alvito vaikų dienos centru, Alvito šv. Kazimiero vaikų globos namais, Didvyžių socialinės globos namais, Vilkaviškio krašto laikraščiu „Santaka“, informaciniu portalais [www.vilkaviskietis.lt](http://www.vilkaviskietis.lt) ir [www.vilkaviskietis.info](http://www.vilkaviskietis.info), Vilkaviškio turizmo ir informacijos centru, Vilkaviškio rajono viešąja biblioteka, Klaipėdos jaunimo centru, Lietuvos skautija, Marijampolės moksleivių kūrybos centru, Marijampolės teritorinės darbo biržos Vilkaviškio skyriaus Jaunimo darbo centru, Vilkaviškio kultūros centru, kitais partneriais.

VVJC taip pat bendradarbiauja su partneriais užsienyje: Olecko kultūros centru (Lenkija), Elko kultūros centru (Lenkija), Varšuvos kultūros centru „KADR“ (Lenkija), Kliučburgo kultūros centras (Lenkija), Karjalohjan kunta (Suomija), NECI Romania (Rumunija), Saue Nrortekeskus Taline (Estija), Hair redivivus Buzau (Rumunija), „Champions factory“ (Bulgarija), NECI EU (Kipras), NECI Turkey (Turkija) ir kitais.

### **VVJC veiklos vidaus įsivertinimas**

Švietimo kokybės vertinimus sistemingai atlieka Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro vidaus įsivertinimo darbo grupė pagal parengtą vidaus įsivertinimo tvarkos aprašą bei parengtą metodiką. Vidaus

įsivertinimo tyrimai Centre atliekami nuo 2015 metų – atliktas platusis ir giluminis tyrimai. VVJC vidaus įsivertinimo rezultatai turi ypač didelę įtaką rengiant Centro strateginį planą, metinį veiklos planą, formuojant Centro tikslus ir uždavinius bei numatant priemones tuos uždavinius įgyvendinti.

#### IV. SKYRIUS SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tikslingai ir atsakingai vykdomas ugdymo procesas ypatingą dėmesį skiriant procesui, o ne rezultatui.</li> <li>• Įvairiapusė neformaliojo ugdymo veikla ir užimtumas.</li> <li>• Kompetentingi ir kvalifikuoti neformaliojo švietimo mokytojai.</li> <li>• Sudarytos sąlygos kvalifikacijos tobulinimui ir naujų kompetencijų įgijimui.</li> <li>• Geras VVJC įvaizdis ir viešieji ryšiai.</li> <li>• Sukurta atvira erdvė jaunimo veiklai, saviraiškai ir laisvalaikio praleidimui.</li> <li>• Aktyvus bendradarbiavimas su partneriais įvairiose srityse.</li> <li>• Ugdymo proceso diferencijavimas ir individualizavimas pagal mokinių poreikius ir galimybes.</li> <li>• Įvedus NVŠ tikslinį finansavimą pagerėjo ugdymo kokybė (įsigytos naujos priemonės, įranga ir instrumentai veiklai, organizuojama išvažiuojamoji veikla).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendradarbiavimo stoka tarp neformaliojo švietimo mokytojų ir tėvų ar globėjų.</li> <li>• Nepakanka mokytojų bendradarbiavimo planuojant ir įgyvendinant bendras veiklas tarp būrelių, studijų ir programų.</li> <li>• Tobulintina neformaliojo švietimo užsiėmimų vadyba.</li> <li>• Mokinių ir tėvų atsakomybės trūkumas pristatant reikalingus dokumentus, mokant būrelio nario mokesčių, lankant neformaliojo švietimo užsiėmimus.</li> <li>• Dalies darbuotojų žemas motyvacijos, aktyvumo ir atsakomybės lygis kelti savo kvalifikaciją, tobulinti kompetencijas, dalyvauti susirinkimuose.</li> <li>• Nepakankamai patraukli VVJC pastatų (dalis pastato Vytauto g. 26, dalis pastato Nepriklausomybės g. 58) fizinė būklė ir aplinka (pastatas neapsiltintas, nesutvarkyta aplinka).</li> <li>• Modernių technologijų ir inovacijų trūkumas.</li> <li>• Menkas susidomėjimas demonstruojamais kino filmais dėl prastos ir nemodernos įrangos bei salės.</li> <li>• Aprobuoti papildomi finansavimo šaltiniai dėl prioriteto neformaliai švietimui neskyrimo tarptautiniu ir nacionaliniu mastu bazei modernizuoti.</li> </ul>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skirti dėmesio pilietiniam, sveikos gyvensenos ir etnokultūriniam ugdymui.</li> <li>• Dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei atskirų Europos Sąjungos fondų programose ir projektuose, gausinti mokymo bazę ir aplinką.</li> <li>• Efektyvinti darbo su mokinių tėvais būdų ir formų ieškojimą.</li> <li>• Įdiegti elektroninį dienyną veiklos ir bendravimo su tėvais efektyvinimui.</li> <li>• Plėsti viešųjų ryšių būdus norint pasiekti plačiąją visuomenę ir jaunimą.</li> <li>• Ieškoti rėmėjų.</li> <li>• Kurti įvairių sričių integruotas neformaliojo švietimo programas, kuriose dirbtų keli specialistai.</li> <li>• Į veiklą įtraukti ir užimtumą organizuoti atvykusiems migrantams ir pabėgėliams.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nestabili šalies ekonominė situacija, migracijos procesai.</li> <li>• Mokinių skaičiaus mažėjimas šalyje.</li> <li>• Silpnėjanti mokinių motyvacija dalyvauti veikloje.</li> <li>• Menkėja dalies mokinių elgesio kultūra.</li> <li>• Smurto, prievartos, žalingų įpročių plitimo visuomenėje įtaka mokinių elgesiui.</li> <li>• Nuolat „apkarpos“ biudžetas.</li> <li>• IKT įrangos, programinės bazės nusidėvėjimas</li> <li>• Švietimo politikos ir švietimo sistemos reformų nestabilumas.</li> <li>• Kvalifikuotų darbuotojų mažėjimas dėl migracijos procesų.</li> </ul>

## V. SKYRIUS

### 2018– 2020 METŲ VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO STRATEGIJA

**VIZIJA.** Būti moderniu ir patraukliu neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo centru, siūlančiu įvairią veiklą ir paslaugų kokybę bei įvairias pasirinkimo galimybes vaikams, jaunimui, suaugusiems ir visai šeimai.

#### MISIJA

- Ugdyti veržlų ir savarankišką žmogų, kuris atsakingai ir solidariai kurtų savo valstybės, Europos ir pasaulio ateitį.

- Puoselėti asmens gebėjimą idėjas derinti su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje.

**STRATEGINIS TIKSLAS.** Sudaryti sąlygas neformalaus švietimo plėtotei, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo paslaugų kokybės užtikrinimui.

Strateginio tikslo įgyvendinimo kriterijai:

1. Teikiamos kokybiškos neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo paslaugos, didėja veiklos būdų pasiūla.

2. VVJC dirba kvalifikuoti mokytojai ir specialistai darbui su jaunimu, savo darbe derinantys tradicinius ir naujausius mokymo metodus, ugdymą siejantys su realiu gyvenimu, gebėjimų ir vertybių ugdymu bei profesijos pasirinkimu.

3. Sukurta jauki, kūrybišką darbą skatinanti ugdymosi ir laisvalaikio užimtumo aplinka, vyrauja palankus psichologinis klimatas.

#### VEIKLOS PRIORITETAU:

1. VVJC paslaugų vartotojų saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo, neformalaus švietimo poreikių tenkinimas.

2. Darbuotojų nuolatinis kvalifikacijos kėlimas ir mokymosi visą gyvenimą skatinimas.

3. Sveikos, estetiškos, kūrybišką darbą skatinančios ugdymosi ir laisvalaikio užimtumo aplinkos kūrimas.

#### VEIKLOS TIKSLAI:

1. Neformalaus švietimo kokybės gerinimas ir neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo būdų pasiūlos plėtra.

2. Nuolatinis neformaliojo švietimo mokytojų, specialistų darbui su jaunimu bei kitų darbuotojų tobulėjimas, savo veiklos reflektavimas, mokymasis visą gyvenimą.

3. Laisvalaikio užimtumo ir ugdymo aplinkos (saugumo jausmo, priemonių ir įrangos, pastato) gerinimas.

Tikslas	Tikslo įgyvendinimo kriterijai	Dabartinis lygmuo	Pasiekimų lygis		
			Minimalus	Realus	Maksimalus
1. Neformalaus švietimo kokybės gerinimas ir neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo būdų pasiūlos plėtra.	Teikiamos kokybiškos neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo paslaugos.	VVJC lanko daugiau nei 500 mokinių, nemaža dalis Centrą lanko ne vienerius metus. Taip pat kai kurie iš jų yra pasirinkę ne vieną būrelį / studiją / programą.	100 Mokinių patenkinti VVJC teikiamomis paslaugomis (lanko pasirinktą būrelį / studiją / programą ne trumpiau nei 1 mokslo metus).	200 Mokinių patenkinti VVJC teikiamomis paslaugomis (lanko pasirinktą būrelį / studiją / programą ne trumpiau nei 1 mokslo metus).	300 Mokinių patenkinti VVJC teikiamomis paslaugomis (lanko pasirinktą būrelį / studiją / programą ne trumpiau nei 1 mokslo metus).
	Sukurtos naujos laisvalaikio užimtumo ir saviraiškos galimybės, neformalaus švietimo veiklos sritys.	VVJC veikla organizuojama tuose pačiuose būreliuose / studijose / programose.	Sukurta 1 nauja netęstinė (mokslo metų trukmės) neformalaus švietimo veikla.	Sukurta 1 nauja netęstinė (mokslo metų trukmės) neformalaus švietimo veikla.	Sukurtos 2 naujos netęstinės (mokslo metų trukmės) neformalaus švietimo veiklos.
	Mokytojai vykdo savianalizę, atnaujina būrelių / studijų / programų veiklos programas, kelia kvalifikaciją ir taip gerina teikiamų paslaugų kokybę.	Neformalaus švietimo mokytojai mokslo metų pabaigoje pildo savianalizės anketas, vertina savo įgyvendintas veiklas būreliuose, studijose ir programose, tačiau ne visi mokytojai kelia kvalifikaciją vidutiniškai 5 dienas per metus.	Savianalizės anketos pildomos mokslo metų pabaigoje. Būrelių / studijų / programų veiklos programos atnaujinamos kartą per metus. Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 5 dienos per metus).	Savianalizės anketos pildomos du kartus metuose, po kiekvieno pusmečio. Būrelių / studijų / programų veiklos programos atnaujinamos kartą per metus. Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 6 dienos per metus).	Savianalizės anketos pildomos du kartus metuose, po kiekvieno pusmečio. Mokslo metų pabaigoje vykdoma giluminė veiklos įgyvendinimo analizė. Būrelių / studijų / programų veiklos programos atnaujinamos kartą per metus. Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 7 dienos per metus).



	Vykdoma ir įgyvendinama projektinė veikla, socializacijos programos.	VVJC įgyvendina projektinę veiklą bei organizuoja socializacijos programas. Kasmet vidutiniškai yra įgyvendinama po 1 tarptautinį projektą bei socializacijos programą.	Per metus įgyvendinamas / dalyvaujama 1 projekte ir 1 socializacijos programoje.	Per metus įgyvendinamas / dalyvaujama 2 projektuose ir 1 socializacijos programoje.	Per metus įgyvendinamas / dalyvaujama 3 projektuose ir 2 socializacijos programose.
	Sudaroma galimybė savanoriškam darbui Centre.	VVJC organizuojama savanoriško darbo programa, kasmet Centro renginiuose, socializacijos programose savanoriauja apie 5–6 jaunuoliai	VVJC renginiuose ir socializacijos programose savanoriškai veikia vidutiniškai 6–7 jaunuoliai.	VVJC renginiuose ir socializacijos programose savanoriškai veikia vidutiniškai 8–9 jaunuoliai.	VVJC renginiuose ir socializacijos programose savanoriškai veikia vidutiniškai 10–12 jaunuolių.
	Socialinių ir psichologinių tyrimų išvadų ir rekomendacijų panaudojimas teikiant neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo paslaugas.	Kasmet atliekami veiklos planuose numatyti tyrimai, aiškinamasi mokinių poreikiai, pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis bei saugumo jausmas.	Atliekamas 1 socialinis arba psichologinis tyrimas mokslo metų pabaigoje. 40 % bendruomenės narių patenkinti VVJC teikiamomis paslaugomis. 2/5 apklaustųjų jaučiasi saugūs.	Atliekami 2 socialiniai arba psichologiniai tyrimai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje. 60 % bendruomenės narių patenkinti VVJC teikiamomis paslaugomis. 3/5 apklaustųjų jaučiasi saugūs.	Atliekami 3 socialiniai ir psichologiniai tyrimai mokslo kiekvieno ketvirčio pabaigoje. 80 % bendruomenės narių patenkinti VVJC teikiamomis paslaugomis. 4/5 apklaustųjų jaučiasi saugūs.
	Įgyvendinamos laisvalaikio užimtumo, neformalaus švietimo ir saviraiškos veiklos suaugusiems.	Kasmet vidutiniškai suorganizuojami 2 seminarai / mokymai suaugusiems. Rengiamasi organizuoti laisvalaikio užimtumo ir saviraiškos veiklas suaugusiems.	Per metus suorganizuojami 1 seminarai / mokymai ir 1 laisvalaikio užimtumo ir saviraiškos veiklos suaugusiems.	Per metus suorganizuojami 2 seminarai / mokymai ir 2 laisvalaikio užimtumo ir saviraiškos veiklos suaugusiems.	Per metus suorganizuojami 3 seminarai / mokymai ir 3 laisvalaikio užimtumo ir saviraiškos veiklos suaugusiems.

	Mokinių, būrelių / studijų / programų dalyvavimas rajoniniuose, regioniniuose, zoniniuose, nacionaliniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, kituose renginiuose.	Mokiniai, būreliai / studijos / programos aktyviai dalyvauja Centro rajono šalies renginiuose, konkursuose ir festivaliuose, tampa prizininkai ir nugalėtojai, diplomantai.	1, 2 VVJC mokiniai ar būreliai / studijos / programos dalyvauja ir yra įvertinami apdovanojimais.	2–4 VVJC mokiniai ar būreliai / studijos / programos dalyvauja ir yra įvertinami apdovanojimais.	3–6 VVJC mokiniai ar būreliai / studijos / programos dalyvauja ir yra įvertinami apdovanojimais.
	Organizuojama veikla AJC pagal atviro darbo su jaunimu principus, jaunimas aktyviai dalyvauja šio VVJC skyriaus veikloje.	Organizuojama AJC veikla remiantis atviro darbo su jaunimu principais. Veiklas lanko vidutiniškai 80 lankytojai per mėnesį.	AJC veiklas lanko vidutiniškai 80 lankytojų per mėnesį.	AJC veiklas lanko vidutiniškai 90 lankytojų per mėnesį.	AJC veiklas lanko vidutiniškai 100 lankytojų per mėnesį.
2. Nuolatinis neformaliojo švietimo mokytojų, specialistų darbui su jaunimu bei kitų darbuotojų tobulėjimas, savo veiklos reflektavimas,	Mokytojai bei specialistai darbui su jaunimu kelia savo kvalifikaciją ir įgyja naujų kompetencijų VVJC ir kitų įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.	Kasmet mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo renginiuose (vidutiniškai 5 dienos per metus), tačiau ne visi mokytojai išnaudoja visas 5 dienas kvalifikacijos kėlimui.	Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 5 dienos per metus). 20 % turi vyresnio mokytojo kvalifikacinę kategoriją.	Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 6 dienos per metus). 30 % turi vyresnio mokytojo ar aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.	Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 7 dienos per metus). 40 % turi vyresnio mokytojo ar aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

mokymasis visą gyvenimą.	Neformalaus švietimo mokytojai ir kiti darbuotojai vykdo savo veiklos reflektavimą, pildo savianalizės anketas.	Neformalaus švietimo mokytojai mokslo metų pabaigoje pildo savianalizės anketas, vertina savo įgyvendintas veiklas būreliuose ir studijose, tačiau retai reflektuodami savo patirtį vykdo pokyčius.	Savianalizės anketos pildomos ir įgyvendinta veikla reflektuojama mokslo metų pabaigoje.	Savianalizės anketos pildomos ir įgyvendinta veikla reflektuojama du kartus metuose, po kiekvieno pusmečio.	Savianalizės anketos pildomos ir įgyvendinta veikla reflektuojama du kartus metuose, po kiekvieno pusmečio. Mokslo metų pabaigoje vykdoma giluminė veiklos įgyvendinimo analizė.
	Neformalaus švietimo mokytojai vykdo savo patirties sklaidą VVJC darbuotojams bei kitų įstaigų darbuotojams, dalijasi metodine medžiaga.	Neformalaus švietimo mokytojai retai patys organizuoja ar veda seminarus, skaito paskaitas, dalijasi metodine medžiaga.	3 darbuotojai veda seminarus, skaito paskaitas kitiems Centro ir Vilkaviškio rajono pedagogams.	4 darbuotojai veda ir organizuoja seminarus, skaito paskaitas kitiems rajono ir regiono pedagogams.	5 pedagoginiai darbuotojai veda ir organizuoja seminarus, skaito paskaitas kitiems rajono, regiono ir šalies pedagogams.
3. Laisvalaikio užimtumo ir ugdymo aplinkos (priemonės, įranga, patalpos, pastatas, saugumo	Socialinių ir psichologinių tyrimų išvadų ir rekomendacijų panaudojimas kuriant Centro jaukią ir saugią aplinką.	Kasmet atliekami veiklos planuose numatyti tyrimai, aiškinamasi mokinių poreikiai, pasitenkinimas bei saugumo jausmas.	2/5 apklaustųjų mokinių VVJC jaučiasi saugūs, yra patenkinti bendra Centro tvarka, elgesio taisyklėmis.	3/5 apklaustųjų mokinių VVJC jaučiasi saugūs, yra patenkinti bendra Centro tvarka, elgesio taisyklėmis.	4/5 apklaustųjų mokinių VVJC jaučiasi saugūs, yra patenkinti bendra Centro tvarka, elgesio taisyklėmis.

jausmas) gerinimas.	Daugiafunkcinės salės kultūriniais renginiams įrūšimas.	VVJC kino salė nėra pritaikyta moderniam / skaitmeniniam kino filmų rodymo būdui, taip pat ji nėra pritaikyta teatro ar kitiems kultūriniais renginiams organizuoti (nėra užkulisų, salėje esančios kėdės nepatogios, nėra modernios skaitmeninės filmų demonstravimo sistemos, salė menkai šildoma).	Pateiktas prašymas Vilkaviškio rajono savivaldybei dėl kino salės renovacijos ir daugiafunkcinės salės kultūriniais renginiams įrengimo.	Pateiktas prašymas Vilkaviškio rajono savivaldybei dėl kino salės renovacijos ir daugiafunkcinės salės kultūriniais renginiams įrengimo. Pradėtas rengti techninis projektas.	Pateiktas prašymas Vilkaviškio rajono savivaldybei dėl kino salės renovacijos ir daugiafunkcinės salės kultūriniais renginiams įrengimo. Parengtas techninis projektas.
	Įsigytos reikalingos priemonės ir įranga.	Dėl lėšų stygiaus ne visos reikalingos priemonės ir įranga yra įsigyta. VVJC turi garso ir apšvietimo aparatūrą, kurią reikia tobulinti norint organizuoti platesnio masto ir aukštesnės kokybės renginius.	Įsigytos reikalingos priemonės ir įranga (papildomų mikrofonų, kolonėlių įsigijimas).	Įsigytos reikalingos priemonės ir įranga (papildomi mikrofonai ir jų priedai, kolonėlės ir jų priedai).	Įsigytos reikalingos priemonės, įranga ir garso bei apšvietimo aparatūra.

	Atlikti pastato remonto darbai.	Kasmet atliekami minimalūs einamojo remonto darbai, tačiau reikalingas kapitalinis VVJC remontas: apšiltinti pastatą, atlikti remontą būrelių darbo kabinetuose, salėje, koridoriuose ir t. t.	Atlikti einamojo remonto darbai būrelių / studijų / programų darbo kabinetuose, pakeistos grindys, lubos ir apšvietimas fojė. Priešgaisrinio vandentiekio mazgo modernizavimas.	Atlikti einamojo remonto darbai būrelių / studijų / programų darbo kabinetuose, pakeistos grindys, lubos ir apšvietimas fojė; pakeistos grindys II aukšte. Priešgaisrinio vandentiekio mazgo modernizavimas. Apšiltintas pastatas.	Kapitalinis VVJC pastato Vytauto g. 26 remontas ar rekonstrukcija (išskyrus Atviro jaunimo centro patalpas).
--	---------------------------------	--	---	--	--

## VI. SKYRIUS

### VVJC STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro strategijai įgyvendinti būtina, kad:

- Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro administracija, neformalaus švietimo mokytojai, specialistų darbu su jaunimu ir aptarnaujančio personalo darbuotojai suprastų strateginio tikslo ir uždavinių įgyvendinimo svarbą, pasirinktų jiems įgyvendinti tinkamas priemones ir savo veikla prisidėtų prie jų įgyvendinimo;

- Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre dirbtų nuolat besitobulinantys darbuotojai;

- Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veikla plėtojama ir tobulinama aktyviai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.

Šis strateginis veiklos planas bus įgyvendinamas remiantis metiniais VVJC veiklos planais ir būrelių / studijų / programų veiklos programomis. Už strateginio veiklos plano įgyvendinimą Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras atsiskaito Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

VVJC strateginis planas įgyvendinamas per trijų programų atitinkančių veiklos prioritetus ir tikslus įgyvendinimą.

#### **Programa I**

1 Prioritetas – VVJC paslaugų vartotojų saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo, neformalaus švietimo poreikių tenkinimas.

2 Tikslas – Neformalaus švietimo kokybės gerinimas ir neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo būdų pasiūlos plėtra.

3 Uždaviniai:

1. Teikti kokybiškas neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo paslaugas, tirti ir tenkinti VVJC paslaugų vartotojų poreikius.

2. Atsižvelgiant į visuomenės narių poreikius plėsti neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo būdų pasirinkimą, kurti naujas galimybes ir veiklos sritis mokiniams ir kitiems bendruomenės nariams.
3. Tobulinti ugdymo metodų, plėtojančių mokinių asmenines kompetencijas, panaudojimo galimybes ugdymo procese.
4. Teikti kvalifikuotą pagalbą mokiniams.
5. Didinti neformalaus švietimo ir ugdymosi, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo poreikį, suteikti žinių, sudominti Centro veikla.
6. Organizuoti VVJC padalinio atviro jaunimo centro veiklą, siekiant įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius į aktyvią veiklą.

## 4 Veiklos planas:

Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo etapai			Atsakingi vykdytojai	Partneriai	Ištekliai
		2018 m.	2019 m.	2020 m.			
1. Teikti kokybiškas neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo paslaugas, tirti ir tenkinti VVJC paslaugų vartotojų poreikius.	1.1. Organizuoti būrelių, studijų ir programų veiklą.	Kiekvienais mokslo metais	Kiekvienais mokslo metais	Kiekvienais mokslo metais	Neformalaus švietimo mokytojai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Mokinio krepšelio, savivaldybės funkcijų, projektinės, biudžetinių įstaigų pajamų ir rėmėjų lėšos
	1.2. Organizuoti renginius, popietes, konkursus, festivalius, kita.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Neformalaus švietimo mokytojai, metodininkas, darbo grupės	Švietimo įstaigos, kultūros centrai, kiti socialiniai partneriai	Savivaldybės funkcijų, projektinės, biudžetinių įstaigų pajamų lėšos
	1.3. Nuolat tirti VVJC paslaugų vartotojų poreikius ir interesus, ieškoti galimybių bei priemonių jų tenkinimui.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai
	1.4. Dalyvauti meniniuose konkursuose, festivaliuose, kituose renginiuose.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Neformalaus švietimo mokytojai	Švietimo įstaigos, kultūros centrai, kiti socialiniai partneriai	Mokinio krepšelio, savivaldybės funkcijų, projektinės, biudžetinių įstaigų pajamų ir rėmėjų lėšos

	1.5. Parengti metodinius nurodymus būrelių veiklos programų tobulinimui.	Mokslo metų pabaigoje	Mokslo metų pabaigoje	Mokslo metų pabaigoje	Metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Žmogiškieji ištekliai
2. Atsižvelgiant į visuomenės narių poreikius plėsti neformalaus švietimo, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo būdų pasirinkimą, kurti naujas galimybes ir veiklos sritis mokiniams ir kitiems bendruomenės nariams.	2.1. Atlikti visuomenės poreikių tyrimą ir analizę.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Esant poreikiui, steigti naujas veiklos formas / būrelius, studijas, programas.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius	-	Žmogiškieji ištekliai
	2.3. Organizuoti bendruomenės struktūras, kurios imasi iniciatyvos visapusiškam mokinių saugumui užtikrinti	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius	-	Žmogiškieji ištekliai
	2.4. Vykdoma ir įgyvendinama projektinė veikla, socializacijos programos bei stovyklos.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, neformalaus švietimo mokytojai, specialistai darbui su jaunuimu	-	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos

	2.5. Įgyvendinamos laisvalaikio užimtumo, neformalaus švietimo ir saviraiškos veiklos suaugusiems.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktorius, metodininkas, neformalaus švietimo mokytojai, specialistai darbui su jaunimu	Savanoriai	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
	2.6. Rengti ir dalyvauti tarptautinių jaunimo mainų projektuose, kultūrinėse, pažintinėse programose.	Ne rečiau kaip kartą į metus	Ne rečiau kaip kartą į metus	Ne rečiau kaip kartą į metus	Direktorius, metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformalaus švietimo mokytojai	-	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
	2.7. Stiprinti ir plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais taip kuriant naujas veiklos sritis.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, neformalaus švietimo mokytojai	-	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
	2.9. Organizuoti jaunimo savanorišką darbą Centre.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Metodininkas	Švietimo įstaigos, kultūros centrai	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos, biudžetinių įstaigų pajamos
3. Tobulinti ugdymo metodų, plėtojančių mokinių asmenines	3.1. Organizuoti mokytojams kvalifikacijos kėlimo seminarus apie ugdymo metodus bei jų pritaikymą.	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Švietimo įstaigos, kultūros centrai	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamos



kompetencijas ir skatinančių aktyvų veikimą, panaudojimo galimybes ugdymo procese.	3.2. Rengti mokytojų dalijimosi gerąja darbo patirtimi apie ugdymo metodus renginius, metodines dienas	Kartą per tris mėnesius	Kartą per tris mėnesius	Kartą per tris mėnesius	Metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Švietimo įstaigos, kultūros centrai	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamos
	3.3. Bendradarbiauti ir keistis patirtimi su kitomis neformalaus švietimo įstaigomis bei laisvalaikio užimtumo centrais.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktorius, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais darbo grupė, metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamos
	3.4. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais, dalintis patirtimi.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktorius, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais darbo grupė, metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamos
	3.5. Parengti metodinius nurodymus būrelių veiklos programų tobulinimui.	Mokslo metų pabaigoje	Mokslo metų pabaigoje	Mokslo metų pabaigoje	Metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Žmogiškieji ištekliai
	3.6. Neformaliojo švietimo mokytojų, specialistų darbui su jaunimu bendradarbiavimo skatinimas diegiant aktyvius mokymo metodus.	Mokslo metų eigoje	Mokslo metų eigoje	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai

4. Teikti kvalifikuotą pagalbą mokiniams ir AJC lankytojams.	4.1. Plėsti profesinio orientavimo, informavimo ir konsultavimo paslaugų pasiūlą VVJC, tobulinti karjeros darbo grupės veiklą.	Mokslo metų eigoje	Mokslo metų eigoje	Mokslo metų eigoje	Karjeros planavimo darbo grupė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	Darbo birža, kiti socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai
	4.2. Vykdyti socialinės aplinkos – mikroklimato tyrimus.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Metodininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	-	Žmogiškieji ištekliai
	4.3. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją profesinio orientavimosi srityje.	Mokslo metų eigoje	Mokslo metų eigoje	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba	Žmogiškieji ištekliai, lėšos kvalifikacijai kelti
	4.4. Į įstaigos veiklos programas ir būrelių veiklos programas integruoti profesinio konsultavimo ir informavimo elementus.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Neformalaus švietimo mokytojai, metodinė taryba	Darbo birža, kiti socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai
	4.5. Kaupti metodinės medžiagos banką apie profesinio mokymo ir aukštojo mokslo programas, mokymo įstaigas, stojimo sąlygas ir kt.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Metodininkas, karjeros planavimo darbo grupė	Švietimo įstaigos, centrai, daro birža, kiti	Žmogiškieji ištekliai
	4.6. Bendradarbiauti su psichologine ir socialine pagalba teikiančiomis institucijomis.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais darbo grupė, metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai

	4.7. Įsteigti mokinių socializacijai skirtą vietą, kur būtų prieinama spauda, įvairi informacinė ir metodinė medžiaga.	-	Įrengtos socializacijai skirtos vietos su informacine ir metodine medžiaga.	-	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, metodininkas	-	Biudžetinių įstaigų pajamos
5. Didinti neformalaus švietimo ir ugdymosi, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo poreikį, suteikti žinių, sudominti Centro veikla.	5.1. VVJC veiklos sklaida vietinėje spaudoje ir internetinėje erdvėje.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Metodininkas	Informaciniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamos
	5.2. VVJC renginių ir kitų veiklų viešinimas visuomenei.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Metodininkas	Informaciniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamos
	5.3. Koncertų ir renginių tėvams ir visuomenei organizavimas.	Ne rečiau nei 2 kartus per metus	Ne rečiau nei 2 kartus per metus	Ne rečiau nei 2 kartus per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, neformalaus švietimo mokytojai, specialistai darbui su jaunimu	Švietimo ir kultūros įstaigos	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamos
	5.4. Tėvų švietimo organizavimas (seminarai, susitikimai, specialūs leidiniai, stendai ir kt.).	Ne rečiau nei 2 kartus per metus	Ne rečiau nei 2 kartus per metus	Ne rečiau nei 2 kartus per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, neformalaus švietimo mokytojai	Socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių įstaigų pajamos

	5.5. VVJC teikiamų paslaugų pristatymas visuomenei.	Kartą metuose	Kartą metuose	Kartą metuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, neformalaus švietimo mokytojai, specialistai darbui su jaunimu	-	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinės lėšos
6. Organizuoti VVJC padalinio atviro jaunimo centro veiklą, siekiant įtraukti mažiau galimybių turinčius jaunuolius į aktyvią veiklą	6.1. Teikiamos prevencinės, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo paslaugos.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Specialistai darbui su jaunimu	Savanoriai, policija, darbo birža, kiti socialiniai partneriai	Savivaldybės funkcijų, projektinės, biudžetinių įstaigų pajamų ir rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai
	6.2. Organizuojamos veiklos, skatinančios jaunimo motyvaciją ir gebėjimus, reikalingus sėkmingai integracijai į visuomenę.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Specialistai darbui su jaunimu	Savanoriai	Projektinės, biudžetinių įstaigų pajamų ir rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai
	6.3. Teikiamos kitos laisvalaikio, socialinės bei psichologinės ar krizių įveikimo pagalbos paslaugas jauniems žmonėms.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Specialistai darbui su jaunimu	Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba, kiti partneriai	Projektinės, biudžetinių įstaigų pajamų ir rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai
	6.4. Nuolatinių ryšių plėtojimas ir palaikymas su jaunimo dirbančiomis organizacijomis.	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Specialistai darbui su jaunimu	Jaunimo organizacijos, policija, mokyklos	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos

	6.5. Centro tikslų įsivertinimas, veiklos kokybės bei poveikis jauniems žmonėms.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Specialistai darbui su jaunimu	-	Žmogiškieji ištekliai
	6.6. Projektinių veiklų organizavimas ir vykdymas, taikant kitas darbo su jaunimu metodikas.	Kartą per metus	Kartą per metus	Kartą per metus	Specialistai darbui su jaunimu	-	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos

### Programa II

- 1 Prioritetas 2. Darbuotojų nuolatinis kvalifikacijos kėlimas ir mokymosi visą gyvenimą skatinimas.
- 2 Tikslas 2. Nuolatinis neformaliojo švietimo mokytojų ir specialistų darbui su jaunimu tobulėjimas, savo veiklos reflektavimas, mokymasis visą gyvenimą.
- 3 Uždaviniai:
  1. Kelti darbuotojų kvalifikaciją, plėsti kompetencijas, skatinti mokytis visą gyvenimą taip gerinti ugdymo bei ugdymosi kokybę.
  2. Organizuoti gerosios VVJC darbuotojų patirties sklaidą.
  3. Tobulinti VVJC metodinę veiklą.
- 4 Veiklos planas:

Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo etapai			Atsakingi vykdytojai	Partneriai	Ištekliai
		2018 m.	2019 m.	2020 m.			
1. Kelti darbuotojų kvalifikaciją, plėsti kompetencijas, skatinti mokytis visą gyvenimą taip gerinti ugdymo bei	1.1. Nuolat supažindinti su dokumentais, koncepcijomis, metodinėmis naujienomis, liečiančiomis neformalų švietimą ir laisvalaikio užimtumą.	Kiekvienais metais pagal poreikį	Kiekvienais metais pagal poreikį	Kiekvienais metais pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	Marijampolės Švietimo centras, Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba, kiti socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai

ugdymosi kokybę.	1.2. Tirti ir analizuoti mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo poreikius.	Kiekvienais metais pagal poreikį	Kiekvienais metais pagal poreikį	Kiekvienais metais pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	Marijampolės Švietimo centras, Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba, kiti socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Parengti kryptingą kvalifikacijos tobulinimo programą.	Mokslo metų pabaigoje	Mokslo metų pabaigoje	Mokslo metų pabaigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai
	1.4. Sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją jiems reikalingoje srityje.	Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 5 dienos per metus).	Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 5 dienos per metus).	Mokytojai planingai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose (vidutiniškai 5 dienos per metus).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	Marijampolės Švietimo centras, Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba, kiti socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos, savivaldybių funkcijų, biudžetinių pajamų ir asmeninės lėšos
	1.5. Sudaryti sąlygas mokytojams, besimokantiems neakivaizdiniu būdu, išvykti į sesijas.	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Direktorius	-	-
	1.6. Neformalaus švietimo mokytojams ir specialistams darbui su jaunimu vykdyti įgyvendintos veiklos reflektavimą ir savianalizę.	Mokslo metų pabaigoje	Du kartus metuose, pasibaigus pusmečiui	Du kartus metuose, pasibaigus pusmečiui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai

2. Organizuoti gerosios VVJC darbuotojų patirties sklaidą.	2.1. Organizuoti patirties sklaidos seminarus / mokymus VVJC darbuotojams.	Surengtas 1 seminaras / mokymai VVJC darbuotojams	Surengtas 1 seminaras / mokymai VVJC darbuotojams	Surengtas 1 seminaras / mokymai VVJC darbuotojams	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	Marijampolės Švietimo centras, Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba, kiti socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių pajamų lėšos
	2.2. Organizuoti patirties sklaidos seminarus / mokymus Vilkaviškio rajono, Marijampolės regiono ir šalies švietimo įstaigų darbuotojams.	3 darbuotojai ves seminarus / mokymus Centro ir Vilkaviškio rajono pedagogams.	4 darbuotojai ves 5 seminarus / mokymus Centro ir rajono ir regiono pedagogams.	4 darbuotojai ves 6 seminarus / mokymus Centro ir rajono ir regiono pedagogams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	Marijampolės Švietimo centras, Vilkaviškio švietimo pagalbos tarnyba, kiti socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinių pajamų lėšos
	2.3. Bendradarbiauti ir keistis patirtimi su kitomis neformalaus švietimo įstaigomis ir laisvalaikio užimtumo centrais.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, neformalaus švietimo mokytojai, specialistai darbui su jaunimu	Švietimo įstaigos, kultūros centrai, kita	Žmogiškieji ištekliai

	2.4. Dalyvauti konferencijose ir forumuose.	Esant galimybei	Esant galimybei	Esant galimybei	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, neformalaus švietimo mokytojai, specialistai darbui su jaunimu	Socialiniai partneriai	Žmogiškieji ištekliai
3. Tobulinti VVJC metodinę veiklą.	3.1. Analizuoti mokytojų metodinės veiklos sėkmingumą, numatyti prioritetus.	Metų pabaigoje	Metų pabaigoje	Metų pabaigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Mokytojų tobulinimosi programų pristatymas.	Metų pabaigoje	Metų pabaigoje	Metų pabaigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai
	3.3. Planuoti bei vykdyti gerosios patirties sklaidą ne tik VVJC.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Metodininkas	-	Žmogiškieji ištekliai, biudžetinės lėšos

### Programa III

- 1 Prioritetas 3. Sveikos, estetiškos, kūrybišką darbą skatinančios ugdymosi ir laisvalaikio užimtumo aplinkos kūrimas.
- 2 Tikslas 3. Laisvalaikio užimtumo ir ugdymo aplinkos (saugumo jausmo, priemonių ir įrangos, pastato) gerinimas.
- 3 Uždaviniai:
  1. Vykdyti pastato remonto darbus.
  2. Aprūpinti Centrą reikalingomis priemonėmis bei įranga.
  3. Sukurti bendruomenės nariams saugią ir jaukią aplinką.
  4. Inicijuoti pastato (be AJC) kapitalinį remontą ar rekonstrukciją pagal sukurtą pastato panaudojimo viziją siekiant padidinti patalpų plotą ir užtikrinti modernią ugdymosi aplinką.
- 4 Veiklos planas:



Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo etapai			Atsakingi vykdytojai	Partneriai	Ištekliai
		2018 m.	2019 m.	2020 m.			
1. Vykdyti pastato remonto darbus.	1.1. Priešgaisrinio vandentiekio mazgo modernizavimas.	Kreiptasi į Steigėją. Atliekami priešgaisrinio mazgo modernizavimo darbai	-	-	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Biudžetinės lėšos
	1.2. Energetinių resursų taupymas - pastato apšiltinimas.	Kreiptasi į Steigėją	Apšiltinamas pastatas	Apšiltintas pastatas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Projektinės lėšos
	1.3. Remonto būrelių darbo kabinetuose, koridoriuose, fojė ir I a. WC atlikimas.	Atlikti einamojo remonto darbai: II a. koridoriaus grindų pakeitimas	Atlikti einamojo remonto darbai: fojė lubų pakeitimas ir apšvietimo įrengimas	-	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Biudžetinių įstaigų pajamos, rėmėjų lėšos
	1.4. Organizuoti Centro estetiškos aplinkos kūrimo akcijas.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikius	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikius	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, darbo grupės	Švietimo įstaigos, kultūros centrai	Rėmėjai
2. Aprūpinti Centrą reikalingomis priemonėmis bei įranga.	2.1. Mokinių socializacijai skirtos vietos, kur būtų prieinama spauda, įvairi informacinė ir metodinė medžiaga, įsteigimas.	Įrengtos socializacijai skirtos vietos su informacine ir metodine medžiaga	-	-	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Biudžetinės lėšos

	2.2. Ugdymo proceso aprūpinimas priemonėmis ir reikalinga įranga.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikius	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikius	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikius	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Biudžetinės lėšos
	2.3. Garso ir apšvietimo aparatūros modernizavimas ir papildymas.	Mikrofonų ir jų priedų bei kolonėlių ir jų priedų įsigijimas	Įsigyta apšvietimo aparatūra	-	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	-	Biudžetinės lėšos
3. Sukurti bendruomenės nariams saugią ir jaukią aplinką.	3.1. Socialinių ir psichologinių tyrimų išvadų ir rekomendacijų panaudojimas kuriant Centro jaukią ir saugią aplinką.	Atliktas 1 socialinis ar psichologinis tyrimas	Atliktas 1 socialinis ar psichologinis tyrimas	Atliktas 1 socialinis ar psichologinis tyrimas	Direktoriaus pavaduotas ugdymui, metodininkas		Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Mokinių socializacijai skirtos vietos, kur būtų prieinama spauda, įvairi informacinė ir metodinė medžiaga, įsteigimas.	Įrengtos socializacijai skirtos vietos su informacine ir metodine medžiaga	-		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, metodininkas	-	Savivaldybės funkcijų lėšos

	3.3. Organizuoti diskusijas ir kitus renginius apie patyčias, smurtą, prievartą tarp mokytojų, mokinių ir jų tėvų, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, rūkymo poveikį jaunam organizmui.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, darbo grupės	Švietimo įstaigos, kultūros centrai, Šakių visuomenės sveikatos biuras	Savivaldybės funkcijų lėšos, projektinės lėšos
	3.4. Tirti Centro aplinką dėl patyčių ir smurto, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, rūkymo.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams, metodininkas, darbo grupės	-	Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos
	3.5. Vykdyti informacinę – švietėjišką prevencinę veiklą apie smurtą ir patyčias, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimą, rūkymą.	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Kiekvienais mokslo metais pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodininkas, darbo grupės	Švietimo įstaigos, kultūros centrai, Vilkaviškio visuomenės sveikatos biuras	Savivaldybės funkcijų lėšos, projektinės lėšos

4. Iniciuoti pastato (be AJC) kapitalinį remontą ar rekonstrukciją patalpas pritaikant neformaliajam švietimui.	4.1. Bendradarbiauti su savivaldybe įgyvendinant projektą „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Vilkaviškio rajono savivaldybėje 09.1.3-CPVA-R-725-41-0003.	Bendradarbiauti su savivaldybe, projektuotojais, statybininkais	Bendradarbiauti su savivaldybe		Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Vilkaviškio rajono savivaldybė	Projektinės lėšos. Žmogiškieji ištekliai
---	--	---	--------------------------------	--	---	--------------------------------	---

## VII. SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano programą vertina veiklos programos rengimo grupė, vertindama metinės veiklos programos, kaip strateginio plano neatsiejamą dalį, įgyvendinimą. Veiklos rezultatai aptariami Centro savivaldos institucijose kiekvienų metų pradžioje. Galutinis vertinimas organizuojamas 2020 m. pabaigoje, sudarius strateginio plano rengimo grupę. Šios grupės nariai rengs strateginio plano ataskaitą 2020 m. gruodžio–2021 m. sausio mėnesiais bei strateginį planą sekančiam veiklos etapui.

**Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro neformaliojo švietimo mokytojų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas**

<i>Kvalifikacinės kategorijos</i>	<i>2015-12-30</i>	<i>2016-05-04</i>	<i>2017-12-30</i>
Neatestuotas mokytojas	7	7	6
Mokytojas	6	7*	3
Vyr. mokytojas	2	2	3
Mokytojas metodininkas	5	5	6
Mokytojas Ekspertas	0	0	0
Iš viso:	20	21	18

\*viena neformaliojo švietimo mokytoja šiuo metu buvo vaiko auginimo atostogose.

**Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro neformaliojo švietimo mokytojų pasiskirstymas pagal darbo stažą**

<i>Pedagoginis stažas</i>	<i>2017-10-01</i>
Iki 4 metų	2
Nuo 4 iki 9 metų	3
Nuo 10 iki 14 metų	2
Nuo 15 ir daugiau metų	11

**Mokinių skaičius 2015–2017 m.**

<i>Būrelio, studijos, programos pavadinimas</i>	<i>2015-09-01</i>	<i>2016-10-10</i>	<i>2017-10-02</i>
Mokinių skaičius iš viso būreliuose, studijose, programose (su pasikartojimais)	671	684	691
Unikalių mokinių skaičius (be pasikartojimų kituose būreliuose, studijose, programose)	513	563	576