

PATVIRTINTA
Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro direktoriaus
2012 m. gruodžio mėn. 7 d.
įsakymu Nr. V-1-36

**VILKAVIŠKIO VAIKŲ IR JAUNIMO CENTRO
2012 METŲ
VEIKLOS PLANAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veiklos planas 2012 metams (toliau – Planas), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Planu siekiama įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vilkaviškiečių poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio bei bendrojo išsilavinimo ugdymo srityse, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Programą įgyvendins Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro administracija, neformalaus švietimo mokytojai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai.
4. Programoje naudojami sutrumpinimai: Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras – VVJC, Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, Pedagogų profesinės raidos centras – PPRC, Pedagogų švietimo kaitos centras – PŠKC, Marijampolės švietimo centras – MŠC.

II. 2011 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant 2011 metų programą, buvo siekiama gerinti veiklos kokybę ugdant patyrimo ir socialines kompetencijas. Šio tikslo įgyvendinimui buvome nusimatę šiuos uždavinius:

1. Organizuoti kryptingą meninę, kultūrinę ir pažintinę mokinių veiklą mokant mąstyti, ugdytis įgūdžius, taikyti juos asmeninėje, visuomeninėje ir profesinėje veikloje.

Šio uždavinio įgyvendinimas vyko pagal veiklos programoje numatytas priemones. Buvo parengtos 23 būrelių veiklos programos ir organizuota veikla. Būrelius lankė vidutiniškai 710 mokinių, o tai yra. Tai 6 % mažiau nei 2010 metais. Iki lapkričio mėnesio buvo suorganizuoti 43 renginiai, kurių metu mokiniai buvo ne tik stebėtojai, bet ir aktyvūs dalyviai, savanoriai bei organizatoriai, iki metų pabaigos planuojama surengti dar 11. Suorganizuoti renginiai prevencine tema: popietės, diskusijos ir paskaitos su specialiujų tarnybų atstovais, išplatinta informacija. Kolektyvai iki lapkričio mėnesio 36 kartus atstovavo VVJC kitose įstaigose organizuojamuose renginiuose. Planuodami 2011 metų renginius atsižvelgėme į šalies ir rajono ekonominę situaciją. Parengti ir įgyvendinti du vaikų socializacijos projektai: „Draugystė IX“, „Svaja“; su partneriais užsienyje įgyvendinti du tarptautiniai jaunimo mainų projektai: „Face to face“ (Lenkija), „Aš renkuosi veiklą“ (Lietuva). 2011 m. pastebimas itin išaugęs mokinių ir tėvų susidomėjimas VVJC veikla. Pagrindinės problemos, su kuriomis susidūrėme įgyvendinami 2011 m. veiklos programą – lėšų veiklos vykdymui bei patalpų remontui trūkumas. Tai apsunkino veiklos programos vykdymą, trukdė įstaigos įvaizdžio gerinimui.

2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją.

2011 m. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre veikė 23 būreliai, kuriems vadovavo 22 neformalaus švietimo mokytojai, 7-iem iš jų tai yra antra darbovietė. Aukštąjį išsilavinimą turėjo 10 (45,4%), aukštesnįjį – 6 (27,2%), vidurinį - 3 (13,6%). 4 mokytojai turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (18,2%), 5 mokytojos – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją (22,7%), 4 mokytojai – mokytojo kvalifikacinę kategoriją (18,2%). Neatestuotų mokytojų yra 11. Metodinė taryba analizavo mokytojų kvalifikacijos kompetencijų tobulinimo poreikius, renkami duomenys. Parengta kryptinga kvalifikacijos tobulinimo programa. Vadovaujantis Marijampolės švietimo centro 2011 m. vasario mėn. 15 d. pažyma Nr. VL-22 E.Čepaitė, J. Valentukonienė, I. Viltrakienė, S. Venskūnaite, 2010 m. gruodžio mėn. 29 d. vedė seminarą „Kolektyvinis darbas“. 2011 m. gruodžio 13 d. dailės studijos neformalaus švietimo mokytoja S. Zelinauskaitė ketina vesti seminarą „Gipso technologijos dailės pamokose ir popamokinėje veikloje“.

Mokytojai lankė seminarus, kursus bei mokymus ir pritaikė žinias savo praktinėje veikloje: „Respublikinis choreografijos mokytojų seminaras“, „Kaip išmokyti visą grupę po vieną“, „Eksperimento principas mokykloje ir gyvenime“, „Rajoninis šokių festivalis“, choreografijos mokytojų ir šokių vadovų praktinis užsiėmimas „Pramoginio šokio mokymasis“, „Dainų šventė šokių dienos repertuaro mokytojų seminaras“, „Neformalaus ugdymo organizavimas, siekiant ugdyti vaikų asmenines, edukacines ir socialines kompetencijas“, „Civilinės saugos mokymai“, „Specialių poreikių turinčių vaikų mokymas“, mokymo kursai „Jaunimo DIMensija“, „Darbo ir poilsio laikas: esminiai darbo ir poilsio reglamentavimo įstaigos lygmenyje ypatumai, atskirų laikotarpių teorinis vertinimas ir praktinės rekomendacijos“, „Projektų „lyderių laikas“ edukacinių knygų lyderystės tema pristatymas“, „Mokymo kursų organizavimas jaunimo savanorišką veiklą plėtojančioms organizacijoms“; konferencijose: „Savanorystė – pilietiškumo pagrindas“, choreografų konferencija – seminaras „Lietuvių liaudies šokio raida“. Mokytojų veikloje būtina ir toliau tobulinti kompiuterinį raštingumą, užsienio kalbos įgūdžius, kultūrinę ir bendravimo kompetencijas, skatinti iniciuoti projektinę veiklą būreliuose, ugdyti įvertinimo ir savo veiklos įsivertinimo įgūdžius.

3. Didinti neformaliojo švietimo prieinamumą įvairaus amžiaus ir įvairių ugdymosi poreikių asmenims.

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centras savo veiklą organizuoja pagal parengtas 23 būrelių veiklos programas, kurias rengiant yra atsižvelgiama į skirtingą mokinių amžių ir ugdymosi poreikius. Mokiniai yra skirstomi į grupes pagal amžių, pritaikant įgyvendinamą veiklą pagal jų poreikius. VVJC savo veikloje siekia integruoti negalią turinčius mokinius. Įkurtas dailės neįgaliams vaikams būrelis, kituose būreliuose ir studijose specialių poreikių mokiniai integruojami į veiklą adaptuojant jiems pateikiamas užduotis. Siekiama didinti neformaliojo švietimo prieinamumą mokiniams iš socialiai remtinų šeimų ir negalią turintiems mokiniams – tokie mokiniai yra atleidžiami nuo būrelio nario mokesčio. 2010 m. nuo būrelio mokesčio buvo atleisti 27 negalią turintys mokiniai ir 6 socialiai remtinų šeimų vaikai; o 2011 m. atleisti 14 negalią turinčių mokinių ir 36 mokiniai ši socialiai remtinų šeimų. Svarbu išryškinti, kad dauguma šių mokinių lanko kelis VVJC būrelius ir studijas, taip pat ne visi yra pristatę pažymą ar pažymėjimų kopijas dėl įvairių priežasčių.

4. Tobulinti ir papildyti būrelių veiklos programas, praplečiant turinio, metodų, priemonių ir formų pasirinkimą.

2011 m. buvo patobulintas būrelio/ studijos veiklos programos šablonas, kuriame tiksliau ir aiškiau matoma neformaliojo švietimo mokytojų planuojama veikla kiekvieną mėnesį, metinės programos tikslai ir uždaviniai, siekiamų kompetencijų suteikimas, teorinis ir praktinis darbas su vaikais,

kita nekontaktinė veikla. Taip pat išskirtas siekiamų rezultatų numatymas, mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo būdai ir naudojamos ugdymo priemonės bei įranga.

5. Skatinti verslumo ir karjeros planavimo integraciją.

Mokiniai buvo nuolat informuojami apie būrelyje pasirinktos srities karjeros galimybes. Įstaigoje yra suformuota darbo grupė, skirta profesinės karjeros orientavimui vykdyti. Ši grupė, sudariusi profesinio orientavimo programą, ją įgyvendino metų eigoje. Kiekvieno būrelio veiklos programoje per mokslo metus numatyta skirti 5 val. profesiniam orientavimui vykdyti, neįskaičiuojant bendrų VVJC organizuojamų renginių šia tema. VVJC 2011 m. buvo skatinamas vaikų ir jaunimo verslumas – organizuotas Monopolio žaidimo turnyras, pirkimo – pardavimo mugė „Kermošius“, kurioje mokiniai galėjo parduoti savo pasidarytus darbelius kitiems.

6. Tobulinti prevencinę veiklą VVJC.

VVJC 2011 m. buvo organizuojama žalingų įpročių prevencija. Įstaigoje dirba darbo grupė prevenciniam darbui organizuoti, kuri sudarė prevencinio darbo programą ir ją vykdė metų eigoje. Kiekvieno būrelio veiklos programoje per mokslo metus buvo numatyta skirti 5 val. prevencinei veiklai, neįskaičiuojant bendrų centro prevencinių renginių. Atsižvelgiant į amžiaus grupes, sukurtos prevencinio darbo programos, surinkta metodinė medžiaga. Suorganizuoti įvairūs renginiai ir prevencinė savaitė. Į prevencinės veiklos organizavimą aktyviai įsitraukė mokiniai ir dalį renginių padedami mokytojų pravedė patys. Kiekybiniai rezultatai parodo, kad VVJC yra kryptingai dirbama prevencijos srityje. Pagerėjo ryšys tarp mokytojo ir mokinio, tarp mokytojo ir tėvų.

Mokytojai ir mokiniai yra vienas kitam geranoriški, atviri tarpusavio komunikacijai, mokymui ir mokymuisi. Tai daro teigiamą įtaką centro gyvenimo problemų sprendimo kultūrai. Mokytojai geba išklausti mokinius, pataria renkantis įvairias užsiėmimo formas, būsimų studijų profilį.

III. 2012 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI

1. Neformaliojo švietimo programų, kurių turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama neformaliojo ugdymo tikslų, įgyvendinimas ir tobulinimas.
2. Vertybinių nuostatų, asmeninių gebėjimų, socialinių įgūdžių, kompetencijų ugdymo kokybės užtikrinimas.
3. Pilietiškos, visuomeniškos asmenybės ugdymas.
4. Modernios, ergonomiškos ir saugios ugdymo aplinkos kūrimas.

IV. VEIKLOS TIKSLAS

Ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo ir bendruomenės problemas, būti aktyvia visuomenės nare, bei turinčia būtinas kompetencijas laimingam gyvenimui kurti. Puoselėti asmens gebėjimą idėjas derinti su žiniomis bei įgūdžiais ir paversti tai kūrybiškais veiksmais nuolat kintančioje aplinkoje.

V. UŽDAVINIAI

7. Organizuoti kryptingą meninę, kultūrinę ir pažintinę mokinių veiklą, gilinant jau turimas žinias ir įgūdžius, įgyjant naujų ir taikant juos asmeninėje, visuomeninėje ir profesinėje veikloje.
8. Kelti darbuotojų kvalifikaciją.
9. Didinti neformaliojo švietimo prieinamumą įvairaus amžiaus ir įvairių ugdymosi poreikių asmenims.
10. Tobulinti ir papildyti būrelių veiklos programas, praplečiant turinio, metodų, priemonių ir formų pasirinkimą.
11. Skatinti verslumo ir karjeros planavimo integraciją, mokant planuoti savo veiklas ir laiką, tam, kad jų asmeninis ir profesinis gyvenimas būtų sėkmingas ir laimingas.
12. Mokyti skirti dalį savo laiko visuomeninei veiklai, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti grupėje, pasidalinti atsakomybes.
13. Tobulinti prevencinę veiklą VVJC, mokant gerai jaustis ir suprasti jausmus.

VI. VEIKLOS TURINYS

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro veikla organizuojama įgyvendinant šias programas:

1. Mokinių saviraiškos tenkinimo.
2. Darbuotojų atestacijos.
3. Darbuotojų kompetencijos, kvalifikacijos kėlimo.
4. VVJC įvaizdžio formavimo.
5. VVJC mokinių savivaldos.
6. Materialinės bazės modernizavimo.
7. Lėšų paskirstymo.

VII. MOKINIŲ SAVIRAIŠKOS UGDYMO PROGRAMA

Tikslas: Organizuoti kryptingą meninę, kultūrinę ir pažintinę mokinių veiklą.

Situacijos analizė: buvo parengtos 23 būrelių veiklos programos ir organizuota jų veikla. 2011-aisiais metais būrelius lankė vidutiniškai 710 mokinių (2011 m. I ketvirtį vidutiniškai 746, II ketvirtį 704, nuo rugsėjo iki lapkričio mėn. 714). Organizuoti renginiai, kuriuose mokiniai buvo aktyvūs dalyviai, savanoriai bei patys organizatoriai. Iki 2011 m. lapkričio mėn. suorganizuoti 43 renginiai, iki metų pabaigos planuojama surengti dar 11 (lapkričio ir gruodžio mėn.). Parengti ir įgyvendinti 4 projektai, suorganizuotos 7 išvykos. Kolektyvai 36 kartus atstovavo VVJC kitose įstaigose organizuojamuose renginiuose.

Trūkumai: nesisteminis mokinių lankomumas, skurdi materialinė būrelių bazė, kai kurių tėvėlių abejingumas mokinių užimtumui, šiuolaikinių technologijų trūkumas, mokinių amžiaus skirtumas kolektyve, patalpų stoka, žemas mokinių iniciatyvumo lygis.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>		<i>Vykdymo terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>			
1.	Organizuoti būrelių veiklą					
1.1.	<i>Choreografiniai kolektyvai:</i> Tautinių šokių kolektyvas „Vyželė“, šiuolaikinio šokio kolektyvas „Fresko“;	Atsakingas: Direktorė E. Čepaitė, pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė Vykdytojai: Neformalaus švietimo mokytojai		2013 m.	Neformalaus švietimo krepšelio lėšos, būrelio nario mokesčiai	Kryptingas mokinių užimtumumas po pamokų, kompetencijų ugdymas ir tobulinimas
1.2.	<i>Muzikiniai kolektyvai:</i> Popchoras „Abėcėlė“, vokalinė studija, gitaristų būrelis, senovinės muzikos būrelis, liaudiškosios muzikos kapelija;					
1.3	<i>Teatro būreliai:</i> Dramos studija, aktorinio meistriškumo studija;					

1.4	<i>Dailės užsiėmimai:</i> Dailės studija, koliažo – tekstilės, dailės neigaliams vaikams, popieriaus plastikos ir karpinių būreliai;					
1.5.	<i>Amatų būreliai:</i> Vytelių pynėjų, floristikos, foto – video, rūbų modeliavimo būreliai;					
1.6.	<i>Kiti:</i> Grožio mokykla, jaunųjų eismo patrulių, jaunųjų turistų, „Nykštuko“ būreliai.					
2.	Organizuoti renginius					
2.1	Dailės studijos ugdytinių darbų I pusmečio ataskaitinė paroda.	S. Zelinauskaitė	Tėvai	Sausio mėn.	300 Lt Rėmėjų lėšos	Gerai eksponuota paroda, pasitarnaujanti būrelio veiklos plėtrai
2.2	Rajono floristikos darbų paroda	E. Čepaitė		Sausio mėn.	300 Lt Vilkaviškio rajono savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	
2.3	Dailė neįgaliesiems vaikams būrelio ugdytinių darbų paroda.	A. Gurinskienė		Vasario mėn.	200 Lt spec. Lėšos	Paruošta paroda, neįgalių vaikų ir jaunimo integracija.
2.4	Užgavėnių šventimas „Nykštuko“ būrelyje	L. Vyžienė		Vasario mėn.	150 Lt Spec lėšos	Suorganizuotas renginys, sužinotos Užgavėnių tradicijos
2.5	Valentino dienos šventė	L. Vyžienė		Vasario mėn.	300 Lt Spec lėšos	Surengta šventė, paminėta tarptautinė Valentino diena

2.6	Tautinių šokių šventė „Supynėm šokių pynę	S. Jankienė	Neformaliojo švietimo mokytojai, tėvai, kolektyvai	Vasario mėn.	1300 Lt Vilkaviškio rajono savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Suorganizuota rajoninė šokių šventė, propaguojamas šokis
2.7	Foto-video būrelio ugdytinių darbų paroda	J. Juškevičius	Tėvai	Kovo mėn.	200 Lt Spec. lėšos	Parengta ir eksponuota paroda
2.8	Tekstilės ir koliažo būrelio ugdytinių darbų paroda	A. Gurinskienė		Kovo mėn.	100 Lt Spec.lėšos	Parengta ir eksponuota paroda
2.9	Vaikų folklorinių kolektyvų šventė „Vaikų kiemas“	I. Ščėsniėnė		Kovo mėn.	500 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Surengta šventė, propaguojama folklorinė muzika
2.10	Rajoninė vaikų ir jaunimo teatrų šventė	I. Viltrakienė		Kovo mėn.	600 Lt savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Surengta teatrų šventė
2.11	Jaunųjų modeliotojų konkursas	L.Girdauskienė	Rajono mokyklos	Kovo mėn.	600 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Suorganizuotas konkursas, skatinamas kūrybiškumas
2.12	Šventė „Laukiame sugrįžtant pirmųjų paukštelių“	L.Vyzienė	Tėvai	Kovo mėn.	200 Lt Spec. lėšos	Suorganizuota šventė
2.13	Informacinė paskaita bei pristatymas „Pasirink, kur studijuoti: studijos Lietuvoje ar užsienyje?“	Karjeros planavimo darbo grupė.	Karjeros centras, tėvai, rajono mokyklos	Kovo – balandžio mėn.	200 Lt Spec. lėšos	Įvykdytas profesinis orientavimas, mokiniai ir kiti jaunuoliai supažindinami su studijų galimybėmis
2.14	Vytelių pynėjų būrelio ugdytinių darbų paroda	E. Rutkauskienė		Balandžio mėn.	100 Lt Spec.lėšos	Parengta ir eksponuota paroda.
2.15	Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais atnaujinimo popietė	Metodininkė E. Budrytė		Balandžio mėn.	200 Lt Spec. lėšos	Sutvirtinti bendradarbiavimo ryšiai, suorganizuota popietė

2.16	Konkurso geriausias dailės darbas paroda	E. Čepaitė		Balandžio mėn.	700 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Parengta ir eksponuota paroda.
2.17	Vaikų ir jaunimo kūrybinių darbų paroda – pardavimas „Kermošius“	E. Budrytė		Balandžio mėn.	300 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Suorganizuotas renginys, skatinamas verslumas
2.18	Rajono neįgalių vaikų ir jaunimo popietė „Mes draugai“	A. Gurinskienė		Balandžio mėn.	500 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Suorganizuota popietė, skatinama neįgalių vaikų ir jaunimo integracija į visuomenę
2.19	Išvyka į Paryžių, Prancūzija, „Senųjų meistrų beieškant“	E. Čepaitė		Balandžio mėn.	Tėvų įmokos	Suorganizuota kolektyvinė išvyka
2.20	Pilietiškumo ugdymo seminaras rajono mokyklų mokiniams	E. Budrytė		Balandžio mėn.	700 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Suorganizuotas seminaras mokiniams, padidintas pilietiškumo suvokimas
2.21	Aktorinio meistriškumo studijos spektaklio premjera	N. Klišienė		Balandžio – gegužės mėn.	400 Lt Biudžeto lėšos	Įvykdyta spektaklio premjera, pristatyti jaunuolių aktoriniai gebėjimai
2.22	Tekstilės ir koliažas būrelio ugdytinių darbų paroda	A. Gurinskienė		Gegužės mėn.	100 Lt Spec. lėšos	Parengta ir eksponuota paroda
2.23	Dailės studijos ugdytinių darbų II pusmečio ataskaitinė paroda.	S. Zelinauskaitė		Gegužės mėn.	200 Lt Spec. lėšos	Parengta ir eksponuota paroda
2.24	Netradicinių profesijų pristatymas	Karjeros planavimo darbo grupė.		Gegužės mėn.	200 Lt Spec. lėšos	VVJC mokiniams ir kitiems jaunuoliams pristatytos netradicinės profesijos, organizuotas renginys

2.25	Regioninis akustinės muzikos vakaras	S. Venskūnaitė E. Budrytė	Tėvai, rajono mokyklos	Gegužės mėn.	1100 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Suorganizuotas renginys, propaguojama akustinė muzika.
2.26	Mamyčių dienos šventė	L. Vyziienė	Tėvai	Gegužės mėn.	100 Lt Spec. lėšos	Surengta šventė
2.27	VVJC mokslo metų pabaigos šventė „Svajonių sparnai“	E. Čepaitė	Tėvai, mokytojai	Gegužės mėn.	1500 Lt Spec. lėšos	Surengta šventė, pristatyta būrelių veikla
2.28	Mokslo metų pabaigos šventė "Sveika, vasarėle"	S. Jankienė	Švietimo skyrius	Birželio mėn.	1200 Lt Spec.lėšos	Surengta mokslo metų pabaigos šventė, būrelių veiklos pristatymas
2.29	VVJC Informacinės dienos	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Rugsėjo mėn.	10 Lt Spec. lėšos	Paruošta informacija apie VVJC, suorganizuotas VVJC būrelių ir studijų pristatymas, pagerėjęs VVJC įvaizdis
2.30	Dailės studijos ugdytinių vasaros darbų paroda.	S.Zelinauskaitė		Rugsėjo mėn.	200 Lt Spec.lėšos	Parengta ir eksponuota paroda; pristatyti dailės studijos atliktos vasaros užduotys
2.31	Dailės studijos buvusių ugdytinių darbų paroda	S.Zelinauskaitė		Rugsėjo mėn.	200 Lt Spec.lėšos	Parengta ir eksponuota paroda; pristatyti dailės studiją baigę mokiniai ir jų darbai
2.32	Rajoninė fotografijos darbų paroda „Sustabdytas kadras“	E. Čepaitė		Spalio mėn.	500 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Surengta fotografijos paroda, skatinamas fotografavimas
2.33	Tarptautinių projektų pristatymo popietė	E. Budrytė		Spalio mėn.	50 Lt Spec. lėšos	Pristatyti įgyvendinti projektai

2.34	Tekstilės ir Koliažo būrelio ugdytinių darbų paroda.	A. Gurinskienė		Lapkričio mėn.	100 Lt Spec. lėšos	Surengta ir eksponuota darbų paroda
2.35	Monopolio žaidimo turnyras, skirtas verslumo dienai	Karjeros planavimo darbo grupė		Lapkričio mėn.	20 Lt Spec.lėšos	Suorganizuotas renginys, skatinamas verslumas
2.36	Jaunųjų kūrėjų vakaras	S. Venskūnaitė E. Budrytė		Lapkričio mėn.	1100 Lt Savivaldybės Jaunimo projektų paramos fondas	Suorganizuota jaunųjų kūrėjų vakaras, propaguojama autorinė kūryba
2.37	Floristikos būrelio ugdytinių darbų paroda.	J. Rekevičienė		Gruodžio mėn.	100 Lt Spec. lėšos	Parengta ir eksponuota paroda
2.38	Vytelių pynėjų būrelio ugdytinių darbų paroda	E. Rutkauskienė		Gruodžio mėn.	100 Lt Spec.lėšos	Parengta ir eksponuota paroda
2.39	„Nykštuko“ būrelio šventė „Kalėdų Senelio belaukiant“	L. Vyziene		Gruodžio mėn.	150 Lt Spec.lėšos	Surengta kalėdinė šventė
2.40	Kalėdinis renginys tėvams ir visuomenei.	E. Čepaitė Mokytojai	Visi VVJC bendruomenės nariai	Gruodžio mėn.	2000 Lt Spec. lėšos	Surengtas bendras kalėdinis renginys, pagerėjęs VVJC įvaizdis
3.	Organizuoti pagalbos mokiniams teikimą					
3.1.	Organizuoti žalingų įpročių prevenciją.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		nuolat	400 Lt Biudžeto lėšos	Saugesnė bendruomenė
3.2.	Vaikų sveikatos, bendruomenės narių saugumo užtikrinimas.	Direktorė E. Čepaitė, direktorės pavaduotojas ūkio reikalams G. Sasnauskas		2012 m.	200 Lt Biudžeto lėšos	Saugesnė bendruomenė

3.3.	Kolektyvų ir būrelių ugdytiniais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl tabako, alkoholio, narkotikų ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos švietimo įstaigose“ 2002 m. liepos 5 d. Nr.1275 vykdymas.	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams G. Sasnauskas		Rugsėjo mėn.	200 Lt Biudžeto lėšos	Saugesnė bendruomenė, sveiko gyvenimo būdo propagavimas
3.4.	LR Švietimo ir mokslo ministro įsakymo „Dėl narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos švietimo įstaigose“ 2002 m. liepos 5 d. Nr.921 vykdymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė neformalaus švietimo mokytojai	.	2012 m. (nuolat pagal įsakymo išdėstytus punktus)	100 Lt Biudžeto lėšos	Saugesnė bendruomenė
4.	Būrelių dalyvavimas kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose					
4.1	Šiuolaikinio šokio kolektyvo „Fresko“ dalyvavimas konkurse Streetstyle 2012 Kaune	E. Kaminskienė		Sausio mėn.	1500 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo sudalyvavimas konkurse
4.2	Šiuolaikinio šokio kolektyvo „Fresko“ dalyvavimas konkurse „Šokio virpesiai“ Elektrėnuose	E. Kaminskienė		Vasario mėn.	2000 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo sudalyvavimas konkurse
4.3	Popchoro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalio „Mes – pasaulis“ atrankiniame ture	D. Paukštaitienė		Kovo mėn.	2000 Lt Rėmėjų lėšos	Pop choro sudalyvavimas festivalio atrankiniame ture
4.4	Šiuolaikinio šokio kolektyvo „Fresko“ dalyvavimas konkurse „Šokio erdvėje“ Kaune	E. Kaminskienė		Kovo mėn.	2000 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo sudalyvavimas konkurse
4.5	Tautinių šokių kolektyvo „Vyželė“ dalyvavimas Moksleivių dainų šventės Šokių dienos atrankose.	S. Jankienė		Kovo - balandžio mėn.	1500 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo sudalyvavimas atrankose

4.6	Šiuolaikinio šokio kolektyvo „Fresko“ dalyvavimas konkurse „Šokio virusas“ Vilniuje	E. Kaminskienė		Balandžio mėn.	2000 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo sudalyvavimas konkurse
4.7	Gitaristų būrelių dalyvavimas „Gatvės muzikos dienoje“	S.Venskūnaitė G.Turonis		Gegužės mėn.	200 Lt	Instrumentinės muzikos populiarinimas visuomenėje
4.8	Aktorinio meistriškumo studijos dalyvavimas mėgėjų teatro festivalyje "Po gluosniais"	N. Klišienė		Gegužės – birželio mėn.	200 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo sudalyvavimas konkurse
4.9	Tautinių šokių kolektyvo „Vyželė“ dalyvavimas Respublikinė vaikų kapelų šventė Jurgut, Jurgut grok" Kaune	S. Jankienė		Gegužės mėn.	1200 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo pasirodymas renginyje
4.10	Šiuolaikinio šokio kolektyvo „Fresko“ dalyvavimas konkurse „Ant bangos“	E. Kaminskienė		Gegužės mėn.	2500 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo sudalyvavimas konkurse
4.11	Pop choro „Abėcėlė“ dalyvavimas festivalyje „Laumės juosta“ Palangoje	D. Paukštaitienė		Liepos mėn.	3000 Lt Rėmėjų lėšos	Pop choro sudalyvavimas festivalyje
4.12	Pop choro „Abėcėlė“ dalyvavimas Vilkaviškio miesto šventėje	D. Paukštaitienė		Liepos mėn.	300 Lt Rėmėjų lėšos	Pop choro pasirodymas renginyje
4.13	Tautinių šokių kolektyvo „Vyželė“ dalyvavimas Moksleivių dainų šventėje	S. Jankienė		Liepos mėn.	1500 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo pasirodymas renginyje
4.14	Popchoro „Abėcėlė“ narių dalyvavimas nacionaliniame vaikų ir jaunimo populiariosios dainos festivalyje „Rasos lašeliai“	D.Paukštaitienė		Lapkričio mėn.	1000 Lt Rėmėjų lėšos	Pop choro sudalyvavimas festivalyje

4.15	Dramos studijos narių dalyvavimas „Skandinavų knygų savaitėje“ Vilkaviškio viešojoje bibliotekoje.	I.Viltrakienė	Vilkaviškio viešoji biblioteka	Lapkričio mėn.	300 Lt Rėmėjų lėšos	Kolektyvo pasirodymas renginyje
5.	Parengti ir įgyvendinti vaikams ir jaunimui skirtus projektus					
5.1.	Vaikų socializacijos programa „Draugystė X“	E. Čepaitė	Tėvai	Birželio mėn.	7000 Lt Tėvų įmokos	46 mokinių turiningas vasaros poilsis
5.2.	Vaikų socializacijos programa „Svaja“	S. Jankienė	Vilkaviškio rajono mokyklos	Liepos mėn.	Savivaldybės programa	50 mokinių turiningas vasaros poilsis
5.3.	Tarptautinis jaunimo mainų projektas Čekijoje	E. Čepaitė I.Viltrakienė	Praho jaunimo klubas „ŠOK“; Norre Djurs (Danija) jaunimo klubas, Jelgavos (Latvija) vaikų ir jaunimo centras „Junda“, Slovėnijos jaunimo klubas	Liepos mėn.	Programa „Veiklusis jaunimas“ (teikia projekto partneriai)	Projekto dalyviai bus susipažinę su skirtingomis kultūromis. Išsiugdyta didesnė tolerancija bei padidėjęs multi-kultūriškumo pojūtis
5.4.	Tarptautinis jaunimo mainų projektas Lietuvoje.	E. Čepaitė	Varšuvos kultūros centras	Liepos - mėn.	Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondas	Projekto dalyviai susipažins su skirtingomis kultūromis. Išsiugdyta didesnė tolerancija. Patobulėję bendravimo įgūdžiai. Meninių dirbtuvių metu patobulėję kūrybiniai įgūdžiai.
6.	Meninių, kultūrinių renginių veiksmingumo tyrimas					

6.1.1	„Mokinio dalyvavimo renginyje reikšmė jo socialinės kompetencijos ugdymui“.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas
6.1.2	„Mokinių ir kitų organizatorių atsakomybės pasiskirstymo reikšmė organizuojant renginį“	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atliktas tyrimas

VIII. DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS IR KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PROGRAMA

Tikslas: Kelti darbuotojų kvalifikaciją.

Situacijos analizė: 2011 m. Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centre veikė 23 būreliai, kuriems vadovavo 22 neformalaus švietimo mokytojai. 7-iem iš jų tai yra antra darbovietė. Aukštąjį išsilavinimą turėjo 10 (45,4%), aukštesnįjį – 6 (27,2%), vidurinį - 3 (13,6%). 4 mokytojai turi mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją (18 %), 5 mokytojos – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją (22%), 4 mokytojai – mokytojo kvalifikacinę kategoriją (18 %). Neatestuotų mokytojų yra 11. Vadovaujantis Marijampolės švietimo centro 2011.02.15 pažyma Nr. VL-22 E.Čepaitė, J. Valentukonienė, I. Viltrakienė, S. Venskūnaite, 2010.12.29 vedė seminarą „Kolektyvinis darbas“. 2011 m. gruodžio 13 d. dailės studijos neformalaus švietimo mokytoja S. Zelinauskaitė ketina vesti seminarą „Gipso technologijos dailės pamokose ir popamokinėje veikloje“.

Trūkumai: Būtina tobulinti mokytojų kompiuterinį raštingumą, užsienio kalbos įgūdžius, kultūrinę ir bendravimo kompetencijas, skatinti inicijuoti projektinę veiklą būreliuose. Ugdyti įvertinimo ir savo veiklos įsivertinimo įgūdžius.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>		<i>Vykdymo terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>			
1.	Seminarų, mokymų, konferencijų lankymas					
1.1.	Tirti ir analizuoti mokytojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimo poreikius.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Bepirštienė		Sausio mėn.	100 Lt Biudžeto lėšos	Atliktas tyrimas, išsiaiškinti poreikiai
1.2.	Teikti metodines rekomendacijas neformalaus švietimo mokytojams apie kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimą.	Metodinė taryba		Nuolat	Žmoniškieji ištekliai 100 Lt Biudžeto lėšos	Suteiktos žinios, patobulintos kompetencijos
1.3.	Organizuoti seminarą neformalaus švietimo mokytojams ir mokinių tėvams apie vaikų ir jaunimo ugdymo, bendravimo problemas.	Tėvų komitetas		Balandžio mėn.	400 Lt spec. lėšos	Išsiaiškintos problemos, mokytojų ir tėvų glaudesnis bendradarbiavimas.
2.	Centro darbuotojų patirties sklaida					
2.1	Floristikos seminaras mokytojams „Antrasis augalo gyvenimas“	E. Čepaitė	MŠC , Virbalio vid. mokykla	Sausio mėn.		Patirties sklaida
2.2	Neformalaus ugdymo metodai	E.Čepaitė	MŠC	Vasario mėn.		Patirties sklaida
3.	Instruktažai					

3.1.	Įvadiniai sveikatos, darbo saugos priežiūros instruktažai, vadovaujantis LR Valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu "Dėl darbuotojų saugos, sveikatos instruktavimo rengimo ir instruktavimo tvarkos" 2002 m. gruodžio 5 d. Nr.282 ir LR Seimo "Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu" 2003 m. liepos 1 d. Nr. IX – 1672 : 1. Naujai priimtiems darbuotojams 2. Darbuotojams	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams		2012 m Prieš pradėdant darbą Sausio 10 d.		Kompetencijų tobulėjimas
3.2.	Civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms pratybų ir seminarų organizavimas (vadovaujantis LR civilinės saugos įstatymo (Žin.,1998, Nr.115-3230) 15 str. 4 punkto ir Civilinės saugos departamento prie KAM direktoriaus 2003 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. V-88 „Dėl Ūkio subjekto civilinės saugos parengties ekstremalioms situacijoms plano rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais)	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams G. Sankauskas	.	2012m. (pagal įstaigos civilinės saugos planą)		Kompetencijų tobulėjimas
4.	Organizuoti neformalaus švietimo mokytojų priežiūrą					
4.1.	Smurto ir patyčių prevencija būrelių, studijų veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Sausio, vasario mėn.		

4.2.	Sveikos gyvensenos ugdymas būreliuose.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė	Visuomenės sveikatos centras	Kovo mėn.		
4.3.	Muzikos ir dailės būrelių, studijų bendradarbiavimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Balandžio mėn.		
4.4.	Kompetencijų ugdymas.	Direktorė E. Čepaitė		Vasario – gegužės mėn.		
4.5.	Menų integravimas į ugdymo turinį (teatro būreliai)	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Gegužės mėn.		
4.6.	Veiklos programų vykdymas švietimo procese.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Kartą pusmetyje		
4.7.	Mokytojų dokumentacijos priežiūra.	Direktorė E. Čepaitė		Rugsėjo – lapkričio mėn.		
4.8.	Dailės svarba ugdant sutrikusio intelekto vaikus.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Rugsėjo- gruodžio mėn.		
4.10.	Pilietinis ugdymas neformaliojo švietimo veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Spalio – lapkričio mėn.		
4.11.	Saugaus eisimo mokymo metodai ugdymo veikloje.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Kartą pusmetyje		

4.12.	Socialinių įgūdžių ugdymas per projektus, stovyklas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Bepirštienė		Birželio-rugpjūčio mėn.		
5.	VVJC metodinės tarybos veikla					
5.1.	Seminarų organizavimo ir vedimo metodikos aptarimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Bepirštienė		Vasario mėn.		
5.2.	Gerosios patirties sklaida.	Metodininkė E. Budrytė		Balandžio mėn.		
5.3.	Neformalaus švietimo mokytojų savianalizės ir veiklos tobulinimo anketų analizė ir aptarimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Bepirštienė		Birželio mėn.		
5.4.	Būrelių ir studijų veiklos programų analizė ir aprobavimas.	Metodininkė E. Budrytė		Rugpjūčio mėn.		
5.5.	Metodinės veiklos bendradarbiavimo plėtra: patirtis, požiūriai, modeliai.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Bepirštienė		Spalio mėn.		
6.	Metodinis darbas					
6.1.	Mokytojų tobulinimosi programų pristatymas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Bepirštienė		Rugpjūčio 30 d.		Parengtos metodinės veiklos programos (kompiuterinė laikmena)
6.2.	Analizuoti mokytojų metodinės veiklos sėkmingumą, numatyti prioritetus.	Direktorė E. Čepaitė		Lapkričio mėn.		Numatyti prioritetai

6.3.	Metodinių dienų neformalaus švietimo mokytojams organizavimas	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Bepirštienė Metodininkė E.Budrytė		Kartą į mėnesį		Mokytojų informavimas, gerosios patirties
6.4.	Stebėti kaip būrelių ir studijų veikloje pritaikomos metodinės naujovės.	Metodininkė E.Budrytė		Nuolat.		
6.5.	Tirti renginių veiksmingumą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D.Bepirštienė		Nuolat.		

IX. DARBUOTOJŲ ATESTACIJOS PROGRAMA

Tikslas: skatinti mokytojus atestuoti.

Uždaviniai: padėti mokytojui siekti karjeros, didinti mokytojo atsakomybę už ugdymo rezultatus bei profesinį tobulėjimą.

Situacijos analizė: Neformalaus švietimo mokytojai lankė įvairius seminarus, pildė savianalizės anketas. 2012 m. atestuotis ruošiasi 4 mokytojai

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>		<i>Vykdymo terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>			
1.	Organizuoti VVJC atestacinės komisijos veiklą					
1.1.	Mokytojų atestacijos aktualijos	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	
1.2.	Mokytojų savianalizės ir veiklos tobulinimo anketų aptarimas ir išvados.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	
1.3.	Dėl atestacinės komisijos veiklos programos 2013 m. sudarymo.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	
2.	Teikti informaciją mokytojams apie atestacijos tvarką, mokytojų atestacijos programą, komisijos posėdžių datas bei atestacinės komisijos nutarimus.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
3.	Per metus pateiktus mokytojų prašymus suderinti su įstaigos vadovu, įstaigos taryba, mokytojų taryba.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	

4.	Pateikti atestacijos komisijai besiatestuojančio mokytojo: a) pamokos vertinimo lentelę; b) mokytojo veiklos kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelę; c) mokytojo veiklos įvertinimo lentelę.	Atestacijos komisijos sekretorius		Metų eigoje, ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos posėdžio	Žmogiškieji ištekliai	
5.	Atestacijos komisijos nariai stebi, vertina ir analizuoja mokytojo ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	
6.	Atestacijos komisijos nariai padeda mokytojui pasirengti atestacijai.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Metų eigoje	Žmogiškieji ištekliai	

X. VVJC ĮVAIZDŽIO FORMAVIMO PROGRAMA

Įvaizdis – tai žmonių ar jų grupių visuomeninis organizacijos suvokimas ir vertinimas formuojamas per informaciją, kuri gaunama iš įvairių šaltinių. VVJC įvaizdis kuriamas remiantis VVJC strateginiu planu, atsižvelgiant į įstaigos viziją – būti moderniu, patraukliu laisvalaikio centru, siūlančiu įvairią veiklos ir paslaugų kokybę bei įvairias pasirinkimo galimybes vaikams, jaunimui, šeimai. Įvaizdis glaudžiai susijęs su VVJC tikslais, uždaviniais ir veiklos prioritetais. Socialiniu psichologiniu klimato kūrimu, personalo kultūra ir kompetencija, naujienų apie VVJC veiklą skleidimu ir gerosios patirties pasidalijimu rūpinasi įstaigos administracija, VVJC bendruomenė bei įkurta VVJC įvaizdžio formavimo grupė.

Tikslas: Gerinti VVJC konkurencingumą ir įvaizdį visuomenėje, stiprinant bendruomenės savivaldos institucijų veiklą, gerosios patirties ir VVJC veiklos sklaidą.

Uždaviniai: stiprinti bendruomenės savivaldos institucijų veiklą, gerosios patirties ir VVJC veiklos sklaidą.

Situacijos analizė: VVJC turi sukurtą savo logotipą, internetinę svetainę, elektroninį paštą, reklaminę atributiką (bloknatai ir marškinėliai su VJC logotipu). VVJC įvaizdžio formavimui įtakos turi ne tik kasdieninė mokinių poreikius atitinkanti ir kokybiškai organizuojama veikla, bet didelį vaidmenį VVJC įvaizdžiui lemia organizuojami renginiai, parodos, projektai, straipsniai spaudoje, ryšiai su partneriais Lietuvoje ir užsienyje. 2011 m. buvo nuolat naujinama internetinė svetainė, aktyvesniam bendravimui su jaunimu buvo sukurtas VVJC profilis „Facebook“ socialiniame tinkle, įgyvendintas projektas „Sukurk VVJC simbolį – personažą“ (kuris dar bus tęsiamas ir kuriama personažo situacijų kolekcija), aktyviai bendradarbiauta su tėvais ir socialiniais partneriais, užmegzti ryšiai su internetiniu žinių portalu www.vilkaviskietis.lt, kt.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>				<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Vykdyimo terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	
1.	Mokinių savivaldos struktūros stiprinimas.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė	Mokinių taryba	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Sudaromos sąlygos socialinių įgūdžių ir kompetencijų ugdymui
2.	Mokinių savivaldos veiklos programos įgyvendinimas.	Mokinių taryba	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai 500 Lt spec. lėšos	Mokinių savivaldos veiklos programos įgyvendinimas

3.	Visuotiniai įstaigos susirinkimai					
3.1	Bendras darbas lemia sėkmę	Direktorė E. Čepaitė		Gegužės mėn.		Aptarti komandinio darbo principai ir jų pritaikymas VVJC
3.2	2013 metų veiklos prioritetai	Direktorė E. Čepaitė		Lapkričio mėn.		Išsiaiškinti ir pristatyti VVJC veiklos prioritetai 2013 m.
4.	VVJC mokytojų tarybos posėdžiai					
4.1.	VVJC filosofija ir vertybinės nuostatos. VVJC strategijos įgyvendinimas	Direktorė E. Čepaitė		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai 100 Lt Biudžeto lėšos	Aptarta strategija, vertybės.
4.2.	Procesas. Tobulėjimas. Rezultatas	Direktorė E. Čepaitė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai 100 Lt Biudžeto lėšos	Numatytos priemonės
4.3.	VVJC tikslai, uždaviniai 2012-2013 m. m. Pedagoginiai krūviai 2012-2013 m. m.“	Direktorė E. Čepaitė		Rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai 100 Lt Biudžeto lėšos	Aptartas tikslų ir VVJC politikos veiksmingumas
4.4	Mokinių saugumo užtikrinimo sistema ir mikroklimatas	Direktorė E. Čepaitė		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai 100 Lt Biudžeto lėšos	Aptarti mokinių saugumo užtikrinimo būdai ir mikroklimato kūrimas.
5.	VVJC direkciniai pasitarimai					
5.1.	„Dėl bendradarbiavimo su VVJC mokinių tėvais“	Direktorė E. Čepaitė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarti bendradarbiavimo su VVJC mokinių tėvais būdai
5.2	„Dėl tyrimo ir apklausų organizavimo VVJC“	Direktorė E. Čepaitė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Numatyta tyrimų ir apklausų VVJC organizavimo tvarka

5.3	„Dėl vasaros užimtumo organizavimo“	Direktorė E. Čepaitė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas vasaros užimtumo organizavimas
5.4	„Sveikos gyvensenos ugdymas VVJC“	Direktorė E. Čepaitė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas sveikos gyvensenos ugdymas
5.5	„Dėl VVJC internetinės svetainės“	Direktorė E. Čepaitė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta VVJC internetinė svetainė
5.6	„Dėl VVJC mokinių skatinimo“	Direktorė E. Čepaitė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta mokinių skatinimo programa
5.7	„Dėl VVJC darbuotojų sveikatos tikrinimo“	Direktorė E. Čepaitė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išaiškinta darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarka ir tie darbuotojai, kuriems skubu pasitikrinti sveikatą
5.8	„Dėl VVJC viešųjų pirkimų“	Direktorė E. Čepaitė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Nustatyti viešųjų pirkimų prioritetai
5.9	„Dėl mokytojų ir darbuotojų darbo etikos“	Direktorė E. Čepaitė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas mokytojų ir darbuotojų elgesys darbe ir etikos normos
5.10	„Dėl VVJC darbuotojų skatinimo“	Direktorė E. Čepaitė		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Numatyti darbuotojų skatinimo būdai
5.11	„Dėl VVJC civilinės saugos organizavimo“	Direktorė E. Čepaitė		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptars Civilinės saugos organizavimas VVJC
5.12	„Dėl renginio „Svajonių sparnai“	Direktorė E. Čepaitė		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas renginio reikalingumas, galima darbo grupė
5.13	„Dėl darbo grupių sudarymo“	Direktorė E. Čepaitė		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Sudarytos darbo grupės
5.14	„Dėl VVJC mikro klimato“	Direktorė E. Čepaitė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas mikro klimatas bei jo gerinimo būdai

5.15	„Dėl saugos instruktažų“	Direktorė E. Čepaitė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinta saugos instruktažų svarba
5.16	„Dėl VVJC darbo taisyklių tobulinimo“	Direktorė E. Čepaitė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Patobulinto darbo taisyklės
5.17	„Dėl tyrimo ir apklausų rezultatų VVJC“	Direktorė E. Čepaitė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinti tyrimo ir apklausų rezultatai
5.18	„Dėl vasaros poilsio stovyklų organizavimo“	Direktorė E. Čepaitė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškintas vasaros poilsio stovyklų organizavimas
5.19	„Dėl tarptautinių projektų“	Direktorė E. Čepaitė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarti vasarą organizuojami ir įgyvendinami tarptautiniai projektai
5.20	„Dėl būrelių veiklos programų rengimo metodikos“	Direktorė E. Čepaitė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinta ir nustatyta būrelio veiklos programų rengimo metodika
5.21	„Dėl VVJC remonto darbų vasaros metu“	Direktorė E. Čepaitė		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas VVJC remontas
5.22	„Dėl vasaros darbų grafiko“	Direktorė E. Čepaitė		Birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas VVJS vasaros darbų planas
5.23	„Dėl VVJC dokumentacijos“	Direktorė E. Čepaitė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinta VVJC dokumentacija ir jos poreikis
5.24	„Dėl mokinių skaičiaus būreliuose“	Direktorė E. Čepaitė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas mokinių skaičius VVJC užsiėmimuose
5.25	„Dėl VVJC strateginio plano 2013-2016 metams rengimo“	Direktorė E. Čepaitė		Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Sudarytas strateginio plano ruošimo grafikas
5.26	„Dėl VVJC veiklos programos 2013 metams sudarymo“	Direktorė E. Čepaitė		Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškintas VVJC veiklos programos 2013 m. rengimas

5.27	„Dėl VVJC metodinės veiklos“	Direktorė E. Čepaitė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta VVJC metodinė veikla
5.28	„Dėl ugdymo kokybės“	Direktorė E. Čepaitė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta ugdymo kokybė
5.29	„Dėl VVJC atestacinės veiklos“	Direktorė E. Čepaitė		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pristatyta VVJC atestacinė veikla
5.30	„Dėl gerosios patirties sklaidos“	Direktorė E. Čepaitė		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarti gerosios patirties sklaidos būdai
6.	Įstaigos tarybos posėdžiai					
6.1.	Dėl mokinių šalinimo iš VVJC tvarkos įgyvendinimo	Įstaigos tarybos pirmininkė L. Girdauskienė		Kas mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta tvarka
6.2.	Įstaigos darbuotojų pareiškimų svarstymas.	Įstaigos tarybos pirmininkė L. Girdauskienė		Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Svarstyti pareiškimai
6.3	Dėl VVJC ūkinės ir finansinės veiklos kontrolės	Įstaigos tarybos pirmininkė L. Girdauskienė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta kontrolė
6.4	Dėl VVJC iš šeimos bendradarbiavimo skatinimo ir iniciovimo	Įstaigos tarybos pirmininkė L. Girdauskienė		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Kuriama sistema
6.5	Dėl jaunimo užimtumo	Įstaigos tarybos pirmininkė L. Girdauskienė		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Kuriama sistema
6.6	Dėl mokslo metų pradžios ir pabaigos tvirtinimo	Įstaigos tarybos pirmininkė L. Girdauskienė		Rugpjūčio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	
6.7	Dėl 2013 m. VVJC veiklos programos aprobavimo.	Įstaigos tarybos pirmininkė L. Girdauskienė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptarta programa
6.8	Dėl 2 % pajamų mokesčio rinkimo.	Įstaigos tarybos pirmininkė L. Girdauskienė		Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Aptartas mokesčio surinkimas

7.	Organizuoti bendradarbiavimą su tėvais					
7.1	Visuotinis tėvų susirinkimas.	Direktorė E.Čepaitė		Gegužės mėn.	200 Lt Biudžeto lėšos	
7.2.	Parengti tėvams informacinius standus (apie būrelių veiklą).	Direktorės pavadootoja ugdymui D. Bepirštienė		Nuolat	400 Lt Biudžeto lėšos	Parengti lankstinukai, standai
7.2.1.	Mūsų veikla.			Vasario mėn.		
7.2.2.	VVJC koncertai ir renginiai visuomenei.			Gegužės mėn.		
7.2.3.	Projektai ir festivaliai.			Lapkričio mėn.		
7.2.4.	Vaikų socializacijos programos.			Rugsėjo mėn.		
7.3.	Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais programa					
7.3.1.	Tėvų dienos centre	Tėvų komitetas		Nuolat		Didėjantis bendradarbiavimas
7.3.2.	Individualios konsultacijos tėvams.	Direktorės pavadootoja ugdymui D. Bepirštienė		Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Aptartos tėvams aktualios problemos
7.3.3.	Informacinės VVJC dienos	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai; 100 Lt spec. lėšos	Pristatyta VVJC veikla, organizuojami būreli ir studijos
7.3.4.	Veiklos programos 2012 m. sudarymas	Tėvų komitetas	Direktorės pavadootoja ugdymui D. Bepirštienė	Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Parengta programa
8.	VVJC įvaizdžio formavimo darbo grupės programa					
8.1.	Bendradarbiavimas su žiniasklaida, informacijos viešinimas	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		nuolat	Žmogiškieji ištekliai	VVJC veiklos viešinimas, informacijos sklaida

8.2.	VVJC internetinio tinklalapio atnaujinimas	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Iki Sausio mėn. 14 d.	Žmogiškieji ištekliai	Pagerėjęs VVJC įvaizdis, sukurta moderni internetinė svetainė
8.3	Savanorystės VVJV projekto rengimas ir įgyvendinimas	Įvaizdžio formavimo darbo grupė E. Budrytė		Sausio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti VVJC savanoriams
8.4.	Centro pastato eksterjero atnaujinimas	Įvaizdžio formavimo darbo grupė	Tekstilės ir koliažo būrelis	Iki birželio mėn. 1 d.	Žmogiškieji ištekliai; 1000 Lt spec. Lėšos	Šiuolaikiškas jaunatviškas VVJC eksterjeras
8.5.	Informacinių dienų Centre organizavimas	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai; 100 Lt spec. Lėšos	Geresnis VVJC veiklos ir siūlomų paslaugų žinomumas.
8.6.	Informacinio lankstinuko apie VVJC parengimas	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Iki rugsėjo mėn. 1 d.	100 Lt spec. Lėšos	Skleidžiama informacija apie VVJC
8.7.	Įvaizdžio formavimo darbo grupės veiklos aptarimas, įvaizdžio formavimo programos 2013 metams rengimas.	Įvaizdžio formavimo darbo grupė		Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Paruošta darbo grupės programa 2013 m.
9.	VVJC prevencinės darbo grupės programa					
9.1	Piešinių paroda „Aš saugau savo sveikatą“	Prevenicinio darbo grupė	Neformaliojo švietimo mokytojai	Vasario mėn.	200 Lt spec. lėšos	Įvykęs renginys

9.2	Prevenicinė savaitė	Prevenicinio darbo grupė	Vaikų teisių tarnyba, pedagoginė psichologinė tarnyba, socialiniai pedagogai, gydytojai, psichologai.	Balandžio mėn.	300 Lt spec. lėšos	Įvykę renginiai, suorganizuotos diskusijos prevencine tema.
9.3	Prevenicinės veiklos įgyvendinimas vaikų socializacijos stovyklose įgyvendinimas	Prevenicinio darbo grupė	Neformaliojo švietimo mokytojai	Birželio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Padidėjęs vaikų suvokimas
9.4	Stendo prevencine tema paruošimas	Prevenicinio darbo grupė		Rugsėjo mėn.	100 Lt biudžeto lėšos	Paruoštas stendas
9.5	Prevenicinės darbo grupės veiklos aptarimas ir įvertinimas; atsiskaitymas direkciname pasitarime; prevencinės veiklos programos sudarymas 2013 metams.	Prevenicinio darbo grupė	Vaiko teisių tarnyba.	Lapkričio mėn.	Žmogiškieji išteklių	Parengta programa
9.6	Lankstinukų prevencine tema paruošimas	Prevenicinio darbo grupė	Vaikų teisių tarnyba, pedagoginė psichologinė tarnyba, socialiniai pedagogai, gydytojai, psichologai.	Gruodžio mėn.	100 Lt spec. lėšos	Parengta informacija ir lankstinukai
10.	VVJC karjeros planavimo darbo grupės programa					

10.1	Informacinė paskaita bei pristatymas „Pasirink, kur studijuoti: studijos Lietuvoje ar užsienyje?“	Karjeros planavimo darbo grupė.	Neformalaus švietimo mokytojai, mokinių tėvai.	Kovo - balandžio mėn.	100 Lt spec. lėšos	Suorganizuotas pristatymas
10.2.	Monopolio žaidimo turnyras, skirtas verslumo dienai	Karjeros planavimo darbo grupė.	Neformalaus švietimo mokytojai	Lapkričio mėn.	50 Lt spec. lėšos	Suorganizuotas renginys
10.3.	Netradicinių profesijų pristatymas	Karjeros planavimo darbo grupė.	Neformalaus švietimo mokytojai	Gegužės mėn.	100 Lt spec. lėšos	Renginio metu pristatytos netradicinės profesijos
10.4.	Karjeros planavimo darbo grupės veiklos aptarimas, profesinio informavimo 2013 metams programos rengimas.	Karjeros planavimo darbo grupė.	Neformalaus švietimo mokytojai	Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Parengta programa
11.	Organizuoti VVJC veiklą					
11.1	Vykdyti vidinį įsivertinimą ir sekti kaip tai daro įtaką centro kaitai.	Vidinio įsivertinimo darbo grupė		Iki gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Išsiaiškinti veiklos plusus ir minusus, daryti išvadas ir gerinti centro veiklą
11.2	Tobulinti tvarkaraštį, kuris sąlygotų geresnį mokytojo darbą ir įtakotų geriau išnaudoti suteikiamų resursų galimybes.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė		Iki rugsėjo 10 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas mokytojų darbas
11.3	Tobulinti būrelių veiklos programas, atsižvelgiant į laikmečio reikalavimus.	Mokytojai		Iki spalio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Tobulesnė programa – geriau organizuota veikla. Centro veiklos plėtra.
11.4	Kas mėnesį išplėstiniuose direkciniuose pasitarimuose analizuoti įstaigos veiklą ir siekti veiklos proceso tobulinimo.	Direktorė E. Čepaitė Įstaigos taryba		Kas mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos tobulėjimas

11.5	Organizuoti ugdomąją veiklą.	Atsakinga direktorė E. Čepaitė. Vykdytojai – mokytojai.		2012 m.	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos tobulėjimas
11.6.	Organizuoti mokytojų veiklą	Atsakinga direktorė E. Čepaitė Vykdytojai mokytojai		2012 m.	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos tobulėjimas
11.7.	<i>Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas (patvirtinimas, pakoregavimas):</i>	Atsakinga direktorė E. Čepaitė Vykdytojai įstaigos iniciatyvinės, kūrybinės darbo grupės		2012 m.	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos tobulėjimas
11.7.1	Įstaigos nuostatai	Direktorė E. Čepaitė Darbo grupė Įstaigos taryba		Kovo 15 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas VVJC darbas
11.7.2	Neformalaus švietimo programos	Direktorės pavadootoja ugdymui D. Bepirštienė. Metodininkė E. Budrytė		Iki rugpjūčio 10 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas mokytojų darbas

11.7.3	Pareigybių aprašai	Direktorė E. Čepaitė, Direktorės pavadootoja ugdymui D. Bepirštienė, Direktorės pavadootojas ūkio reikalams G. Sasnauskas		Iki birželio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas VVJC darbas
11.7.4	2013 m. veiklos planas	Direktorė E. Čepaitė, direktorės pavadootoja ugdymui D. Bepirštienė. Metodininkė E. Budrytė		Iki lapkričio 30 d.	Žmogiškieji ištekliai	Veiklos tobulėjimas
11.7.5	Tarifikacija	Direktorė E. Čepaitė		Iki rugsėjo 10 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas mokytojų darbas
11.7.6	Etatų sąrašas	Direktorė direktorės pavadootoja ugdymui D. Bepirštienė		Iki rugsėjo 10 d.	Žmogiškieji ištekliai	Geriau organizuotas mokytojų darbas
11.7.7	Finansinės politikos dokumentai	Direktorė E. Čepaitė, finansininkė R. Brazienė		Sausio – vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos finansinės veiklos tobulėjimas

XI. VVJC MOKINIŲ SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ PROGRAMA

Tikslas: Stiprinti mokinių savivaldos veiklą ir mokinių bendradarbiavimą.

Uždaviniai: savanoriškai prisidėti prie VVJC masinių renginių organizavimo, maksimaliai panaudoti savo sugebėjimus organizuojant renginius.

Situacijos analizė: mokinių taryba dirba nuosekliai, vykdo savo parengtus veiklos planus, reguliariai organizuoja būrelių seniūnų susirinkimus. Į savo organizuojamus renginius, popietes, diskusijas įtraukia VJC bendruomenę, bendradarbiauja su socialiniais partneriais.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>			<i>Laukiami rezultatai</i>	
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Vykdyimo terminas</i>		<i>Reikalingi ištekliai</i>
1.	Diskusija „Ką veikti savaitgalį?“	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė Mokinių tarybos nariai.		Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių pasiūlymai organizuoti renginius, jų įgyvendinimas.
2.	Diskusija „Bendravimas šeimoje. Vaikų ir tėvų bendravimo problemos“	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė Mokinių tarybos nariai.		Kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Problemų iškėlimas ir aptarimas
3.	Popietė „Kuo prasmingas mano laisvalaikis?“	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė E. Finagėjavaitė		Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai supras savo laisvalaikio reikšmę sau ir aplinkiniams.
4.	Susitikimas su visuomenės sveikatos centro atstovais.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė VVJC mokiniai		Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvykęs susitikimas, aptartos problemos

5.	Informacijos sklaida apie vasaros poilsio organizavimą.	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė Mokinių tarybos nariai.		Gegužės – birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Paskleista informacija
6.	Sportinė popietė	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė Mokinių tarybos nariai.		Spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Įvykęs renginys, Suteikta žinių apie sveiką gyvenimo būdą, sporto rūšis.
7.	Pasitarimas dėl mokinių tarybos veiklos 2012 metų aptarimo ir 2013 metams sudarymo	Direktorės pavaduotoja ugdymui D. Bepirštienė E. Finagėjavaitė G. Gurinskaitė		Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Atlikta 2012 m. analizė, sudaryta 2013 m. programa.

XII. MATERIALINĖS BAZĖS MODERNIZAVIMO PROGRAMA

Tikslas: Modernizuoti materialinę bazę.

Situacijos analizė: Ypač apgailėtinoj būklėj yra VVJC pastatas, įsikūręs kino teatro patalpose nepritaikytose neformalaus švietimo poreikiams. Pagal išgales kosmetiškai paremontuojama viena ar kita patalpa, tačiau jų tinkamumas, šiuolaikiškos darbo sąlygos, laikmetį atitinkanti aplinka tebelieka opi problema. Kai kurie darbo kabinetai neturi natūralaus apšvietimo. Kino salė seniai neatitinka laikmečio reikalavimų, ji nepritaikyta nei mokyklinio teatro užsiėmimams, nei kitiems renginiams organizuoti.

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>				<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	
1.	Atlikti įstaigos patalpų remontą:					
1.1.	Dramos studijos (13 kab.)	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams G. Sankauskas		Birželio mėn.	2500 Lt	Suremontuotos patalpos
1.2.	Floristikos būrelio (16 kab.)					
1.3.	I ir II a. koridorių					
2.	Pastato eksterjero atnaujinimas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams G. Sankauskas		Iki birželio 1 d.	2500 Lt	Atnaujintas pastato eksterjeras
3.	Langų keitimas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams G. Sankauskas		2012 m.	Tikslinama	Pakeisti langai
4.	Įsigyti naujų technologijų:					
4.1	Kompiuterinę įrangą, elektrinį pianiną	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams G. Sankauskas		Liepos, spalio mėn.	4000 Lt	Įsigytas kompiuteris
5.	Įsigyti prekes:					

5.1	Inventorius: Darbo stalai, lentynos dokumentams, kėdės mokiniams, kabyklos, spintos.	Direktorės pavadootojas ūkio reikalams G. Sankauskas		Vasario – gruodžio mėn.	1500 Lt	Įsigytas inventorius
5.2	Darbo įrankiai ir priemonės, kanceliarinės prekės.	Direktorės pavadootojas ūkio reikalams G. Sankauskas		Vasario – gruodžio mėn.	2000 Lt	Įsigytos prekės ir įrankiai

XIII. LĖŠŲ PASKIRSTYMO PROGRAMA

Tikslas. Užtikrinti savalaikį ir racionalų VVJC lėšų įsisavinimą.

Situacijos analizė. 2011 metais lėšas gavome iš savivaldybės funkcijų, biudžeto pajamų ir tikslinių lėšų programų.

2011 m. savivaldybės funkcijų lėšų panaudojimas:

Eil.nr.	Išlaidos	Planuota	Gauta ir panaudota (litas)	Gauta proc. planuotų lėšų	2010 m. gauta	Palyginus 2011 m. su 2010 m.(litas)
1.	Darbo užmokestis	556200	343677	61,79	569850	-226173
2.	Soc. draudimas	172300	103609	60,0	176646	-73037
3.	Šildymas Elektra Vandentiekis	71 000	30876	43,48	34500	-3624
4.	Ryšiai	3000	651	21	2159	-1508
5.	Kitos prekės	1000	0	0	0	0
6.	Komandiruotės	3000	545	18	1000	-455
7.	Kvalifikacijos kėlimas	2000	0	0	600	-600
8.	Kitos paslaugos	4 000	3010	75,25	4500	-1490

9.	Darbdavių socialinė parama pinigais	-	161	100	0	+161
10.	Pavėžėjimas	7000	2500	35,72	4000	-1500

Metų pabaigai liko šildymo kreditorinis įsiskolinimas.

2011 m. biudžetinių pajamų išlaidų sąmata

Eil.nr.	Išlaidos	Planuota	Gauta ir panaudota (litas)	Gauta planuotų lėšų (proc.)	2010 m. gauta (litas)	Palyginus 2011 m. su 2010 m. (litas)
1.	Kitos prekės	10000	9387	93	17552	-8165
2.	Kitos paslaugos	6000	4300	71,67	16500	-12200
3.	Ryšių paslaugos		735	73	0	+735
4.	Ilgalaikis turtas	6000	0	0	3000	-3000

2012 m. planuojamos savivaldybės funkcijų lėšos:

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>			<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Terminas</i>	
1.	Darbo užmokestis	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	536700 Lt
2.	Socialinio draudimo įmokos	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	166300 Lt

3.	Prekių ir paslaugų naudojimas	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	95000 Lt	
3.1.	Šildymas	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	49000 Lt	
3.2.	Elektros energija	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	20 000 Lt	
3.3.	Ryšio paslaugos	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	1000 Lt	
3.4.	Spaudiniai	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	0 Lt	
3.5.	Kitos prekės	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	0 Lt	
3.6.	Komandiruotės	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	2000 Lt	
3.7.	Vandentiekis ir kanalizacija	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	1 000 Lt	

3.8.	Kvalifikacijos kėlimas	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	0 Lt	
3.9.	Kitos paslaugos	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	22000 Lt	
4.	Darbdavių socialinė parama pinigais	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	1000 Lt	
5.	Mokinių pavėžėjimas	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	5000 Lt	

2012 m. planuojamos biudžeto pajamų lėšos:

	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymas</i>				<i>Laukiami rezultatai</i>
		<i>Vykdytojas</i>	<i>Socialiniai partneriai</i>	<i>Terminas</i>	<i>Reikalingi ištekliai</i>	
1.	Prekių ir paslaugų panaudojimas	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	20000 Lt	
1.1.	Kitos prekės	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	11000 Lt	

1.2.	Kitos paslaugos	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	8000 Lt	
1.3.	Ryšių paslaugos	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	1000 Lt	
2.	Turtas	Direktorė E. Čepaitė, Finansininkė R. Brazienė		2012 m.	4000 Lt	

XIII. LAUKIAMAS REZULTATAS

13. Laukiami pokyčiai:

13.1. Užtikrintas vaiko, paauglio, jaunuolio kultūrinis ugdymas ir meninė raiška.

13.3. Pagerės organizuojamų renginių, festivalių, akcijų, parodų visuomenei kokybė.

13.4. Tobulės individualus mokytojų darbas, remiantis savianalize bei veiklos įvertinimo pateiktomis išvadomis ir pasiūlymais.

XIV. LĖŠŲ ŠALTINIAI

14. . Plano įgyvendinimui bus skiriama:

14.1. 804 000 Lt savivaldybės biudžeto.

14.2. Planuojama surinkti 24 000 Lt pajamų už paslaugas (biudžeto pajamų lėšos).

14.3. Projektams finansuoti teikiamos paraiškos į fondus ir programas.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Plano įgyvendinimą koordinuos direktorės pavaduotoja ugdymui – Daiva Bepirštienė, metodininkė Eglė Budrytė, pavaduotojas ūkiui Giedrius Sankauskas.
16. Priežiūrą vykdys direktorė – Elena Čepaitė.
17. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos bendruomenei.

PRITARTA

Vilkaviškio vaikų ir jaunimo centro
tarybos 2011-11-29
Posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.1
(protokolas Nr.6)